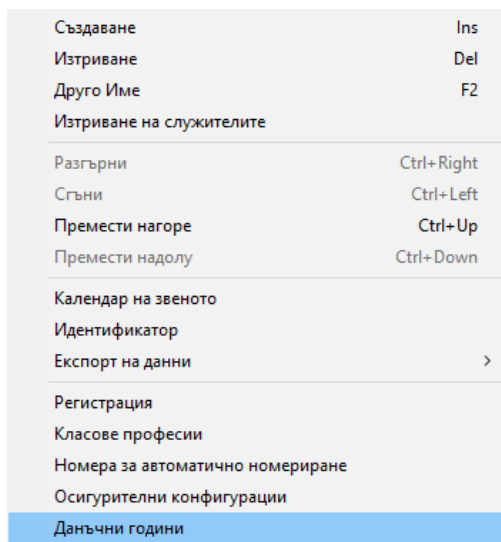
	Омекс® 2000	Версия	4.2.2
	Промени и новости	Дата	09.12.2020
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

**Моля не обновявайте инсталацията на Омекс® 2000 ако сте с изтекъл абонамент или текущата Ви версия не е активирана. В случай, че направите това, работата Ви с продукта ще е невъзможна.**

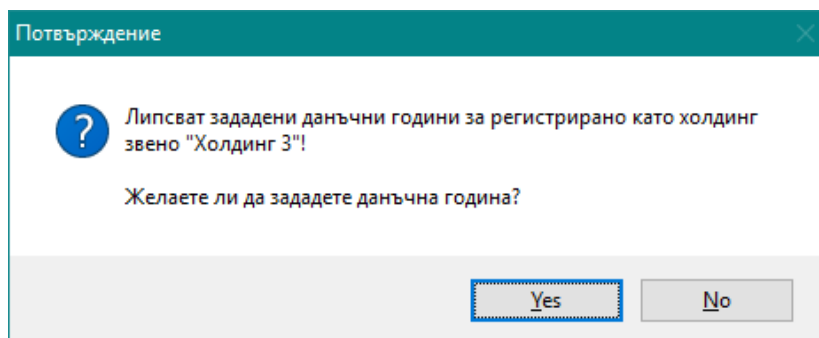
## Промени и новости във версия 4.2.2 (09.12.2020 г.)

### – Модул Заплати – Годишно преизчисление на ДДФЛ:


- | С версия 4.2.2 може да се извършва годишно преизчисление на ДДФЛ за 2020 г.
- | Добавена е възможност регистрираните поделения в Холдингова структура да **имат отделни данъчни години, в случаи на период различен от този на основната база.** За целта, при влизане в контекстното меню за регистрирано поделение е добавен нов елемент "Данъчни години".



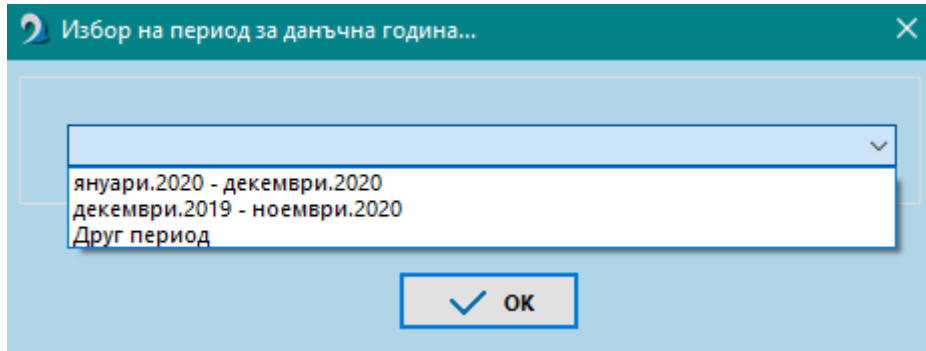
При избирането му се извежда диалог за потвърждение:



При отговор с "No", диалогът за задаване на данъчни години **НЕ** се показва, и се използват данъчните години от основната фирма.

	Омекс® 2000	Версия	4.2.2
	Промени и новости	Дата	09.12.2020
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

При отговор с "Yes", се извежда екран за първоначално задаване, след което се избира начален и краен месец на данъчната година. Годишно преизчисление на ДДФЛ ще се извърши за избрания период.




Аналогично на данъчните години на предприятието при месечно приключване, когато месеца е **последен за текущата данъчна година** се добавят автоматично и данъчни години за регистрираните поделения.

**Забележка:** Когато периодът на данъчната година на основната база и на регистрираните поделения е еднакъв, не е необходимо да се задават данъчни години на регистрираните поделения (звена).

- Актуализиран е образецът на **Службена бележка по чл.45, ал. 1 от ЗДФЛ за 2020 г.** Припомняме, че образецът на служебната бележка за доходи по трудови правоотношения по чл.45, ал.1 е един, както за напуснали/напускащи служители, така и за работещи към 31.12.
- Добавена е нова стандартна селекция **"245. Годишно преизчисление на ДДФЛ"**. При групово добавяне на перото за годишно преизчисление и избор на тази селекция, от операцията ще бъдат **изключени** наетите по втори трудов договор с код за НАП 04, с код за НАП 12 и 90 или със статуси в щата, които са за 2 ТД. Условието на селекцията са:

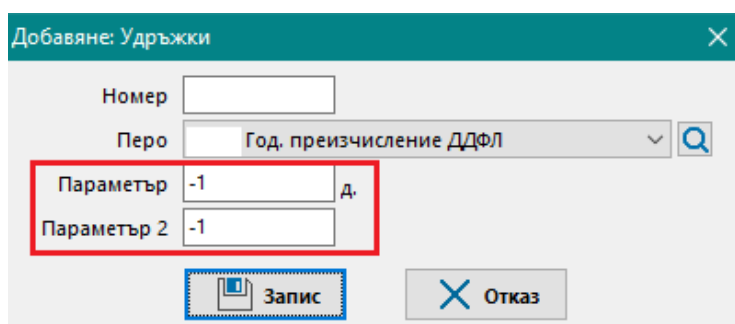
**245. Годишно преизчисление на ДДФЛ**

(Общи данни.НАП код различно от 4.Втори ТД др.раб #04)  
и (Общи данни.НАП код различно от 12.Самоосигуряв.се #12)  
и (Общи данни.НАП код различно от 43.ЗДФЛ §1, т.26, "И"#90)  
и (Заплати.Щат различно от Цял-2 ТД)  
и (Заплати.Щат различно от Зам.-2 ТД)  
и (Заплати.Щат различно от Изв.-2 ТД)  
и (Заплати.Щат различно от Майч.-2 ТД)|

	Омекс® 2000	Версия	4.2.2
	Промени и новости	Дата	09.12.2020
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

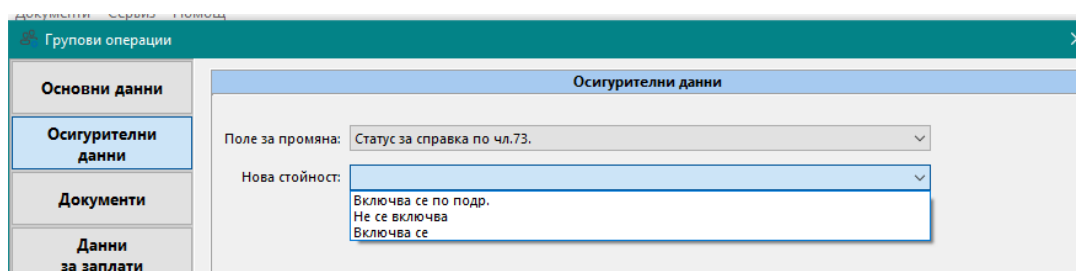
При добавяне на нова база селекцията е добавена автоматично. В съществуващи бази е необходимо да бъдат регенерирани стандартните селекции от меню „Обработка“ – „Селекции“ – „Стандартни“ - бутон „Инструменти“, за да се добави стандартна селекция 245.

- Добавен е контрол за брой деца, които се въвеждат в перата за годишното преизчисление. Стойността в Параметър 2 (брой деца с увреждания над 50%) не може да е по-голяма от стойността в Параметър (брой деца). В тази връзка, в случаи, когато служителя **не е подал декларация по чл.49, ал.4, т.8**, и годишно преизчисление трябва да се извърши **без данъчни облекчения**, стойност **минус 1** се въвежда освен в поле Параметър и в **Параметър 2**.



Повече информация може да намерите в инструкцията „Годишно преизчисляване на ДДФЛ“ (секция „Практическа документация“) в сайта на [ОмегаСофт](http://www.omegasoft.com).

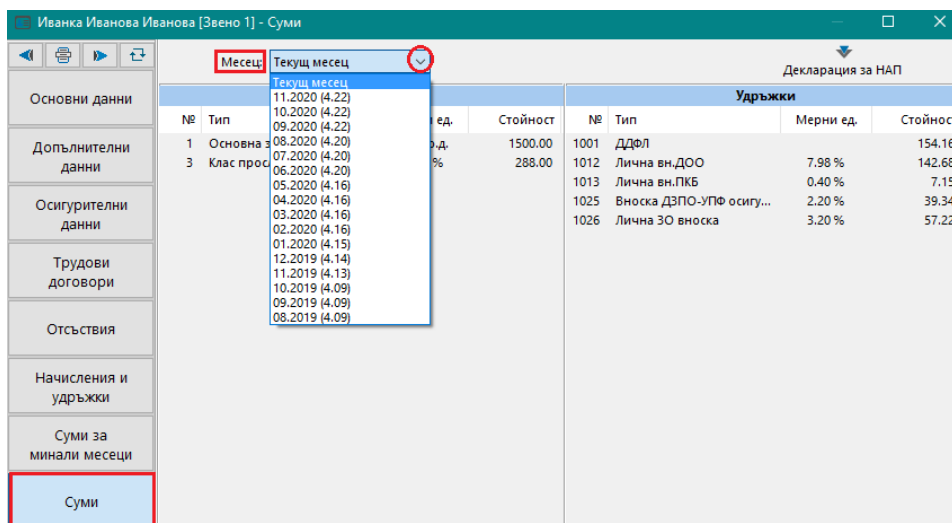
- Модул Заплати** - в меню „Обработка“ – „Групови операции“ е добавена възможност за групово задаване на **статуса за справка по чл.73**. За целта в режим Заплати е добавен нов елемент **"Статус за справка по чл.73"**. Изборът на стойности е аналогичен на стойностите в данни на служител, екран „Осигурителни данни“: Включва се по подразбиране; Не се включва; Включва се;



При изпълнението на тази операция автоматично се определя текущата данъчна година и избрания статус се задава за нея.

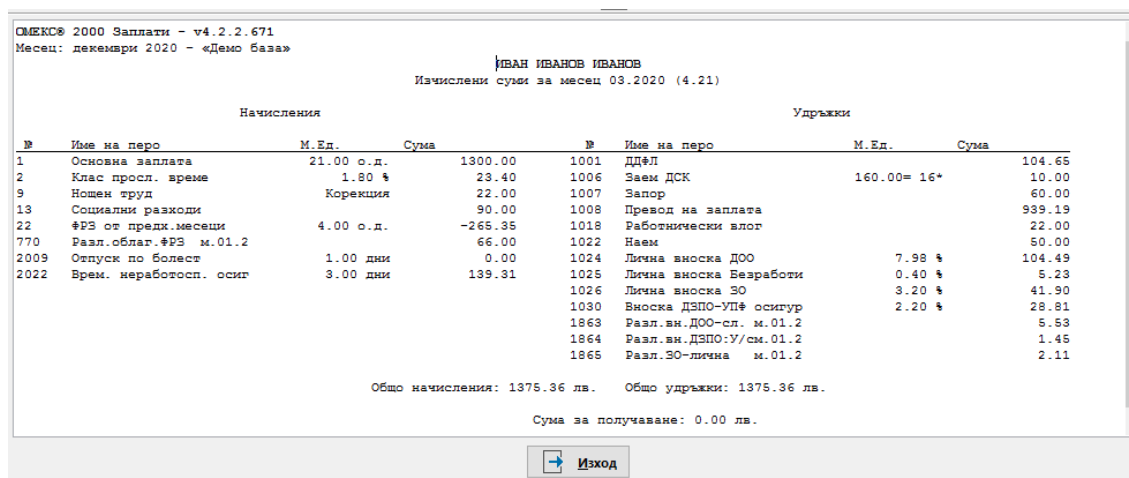
- Модул Заплати** – добавена е възможност за визуализация на сметнати суми на служител за предходни месеци от текущата база (месец). Възможните месеци за избор са от 2016 г. до предходния на текущия месец. За целта във формата за данни на служител, в екран „Суми“ е

добавено падащо меню, в което може да бъдат избрани - "Текущ месец" и всички месеци от 2016 г., за които има пресметнати суми. Освен месец и година, се показва и версията на изчислителния механизъм, с която са пресметнати и записани данните за съответния месец.



При влизане в екран „Суми“ по подразбиране винаги е избрано "Текущ месец“. При избор на предходен месец, системата зарежда и визуализира сумите за този месец. В случай, че има извършени и незаписани текущи промени полето за избор на месец е неактивно.

Поради технологични причини за момента не могат да бъдат генерирани стандартните документи по образец. В тази връзка при избран предходен месец и избиране на бутон "Печат", се разпечатва списък на начисленията и удръжките във вида, в който се виждат на екран "Суми".



Начисления				Удръжки			
№	Име на перо	М.Ед.	Сума	№	Име на перо	М.Ед.	Сума
1	Основна заплата	21.00 с.д.	1300.00	1001	ДДФЛ		104.65
2	Клас просл. време	1.80 %	23.40	1006	Заем ДСК	160.00= 16*	10.00
9	Ношен труд	Корекция	22.00	1007	Запор		60.00
13	Социални разходи		90.00	1008	Превод на заплата		939.19
22	ФРС от предх. месеци	4.00 с.д.	-265.35	1018	Работнически влог		22.00
770	Разл.облаг.ФРС м.01.2		66.00	1022	Наем		50.00
2009	Отпуск по болест	1.00 дни	0.00	1024	Лична вноска ДОО	7.98 %	104.49
2022	Врем. неработосп. осиг	3.00 дни	139.31	1025	Лична вноска Безработи	0.40 %	5.23
				1026	Лична вноска ЗО	3.20 %	41.90
				1030	Вноска ДЗПО-УПФ осигур	2.20 %	28.81
				1863	Разл.вн.ДОО-сл. м.01.2		5.53
				1864	Разл.вн.ДЗПО:У/см.01.2		1.45
				1865	Разл.ЗО-лична м.01.2		2.11
Общо начисления: 1375.36 лв.				Общо удръжки: 1375.36 лв.			
Сума за получаване: 0.00 лв.							

- **Модул Заплати** – в меню „Документи“ – „Списъци“ е добавен нов списък - „**Дублирани ЕГН за справка по чл.73, ал.6**“. Списъкът извежда детайлна информация за доходите на всички служители **с едно и също ЕГН в базата**, според избраната подредба, селекция и

данъчна година. Справката съдържа следните колони: *Име на служителя, ЕГН, Звено, Статус за спр.73, Вид (код) доход, Булстат, Име на организацията, всички доходи за избраната данъчна година, включително въведените доходи от други източници (Обл.доход, Вн.ДОО, Вн.ДЗПО, Вн.ЗО, Добр.вн., Уд.данък, Застр.живот, Дарения, Вн.за осиг.стаж, ОВ от чужбина)*. При генерирането на справката за всеки служител от селекцията се търси друг със същото ЕГН в базата (независимо дали влизат в избраната селекция или не, но все пак ограничени до достъпните за потребителя звена), и извежда и техните данни в същия формат като на основния служител. **Ако един от записите на лицето е в звено което е забранено на текущия потребител, то същото няма да излезе в справката.** За всеки служител първо се пресмятат доходите от текущият работодател за данъчната година и се извеждат в справката, след което се извеждат всички въведени доходи от други източници, пак за съответната данъчна година (ако има такива).

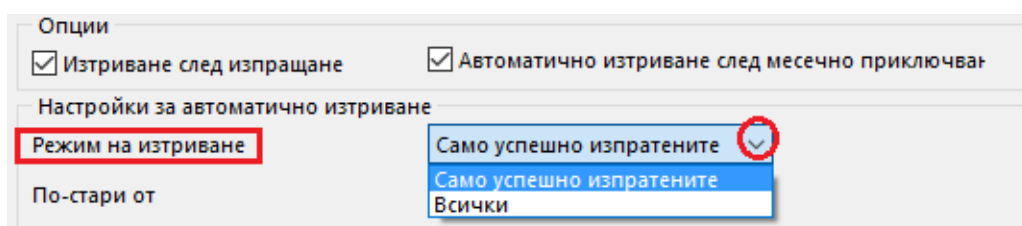
### Особености:


- Ако даден служител има дарения които влизат в т.12 от служебната бележка в справката се визуализират на 2 реда, веднъж в реда с дохода и веднъж в реда който е записан в друг осигурителен доход. В този случай трябва да се вземе в предвид сумата само веднъж.
  - В справката осигуровките излизат общо когато има зададено перо за годишно преизчисление за ДДФЛ и разбити по фондове когато за лицето не е зададено перото за годишно преизчисление.
  - Препоръчваме справката да бъде извеждана във вътрешния редактор и след това изход в excel.
- Добавена е възможност за въвеждане на суми с десетичен разделител запетая (,) в меню „Осигурителни данни“ – **доходи от други източници.**

### → **E-mail център:**

Добавена е възможност за **автоматично** изтриване на **имейл съобщения и прикачени документи (attachments)** при **месечно приключване**. В тази връзка във фирмените настройки на "E-mail център" е добавена опция "**Автоматично изтриване след месечно приключване**". Опцията е маркирана по подразбиране след актуализация с версия 4.2.2. При маркирана опция, изтриване ще се извърши според указаните критерии, както следва:

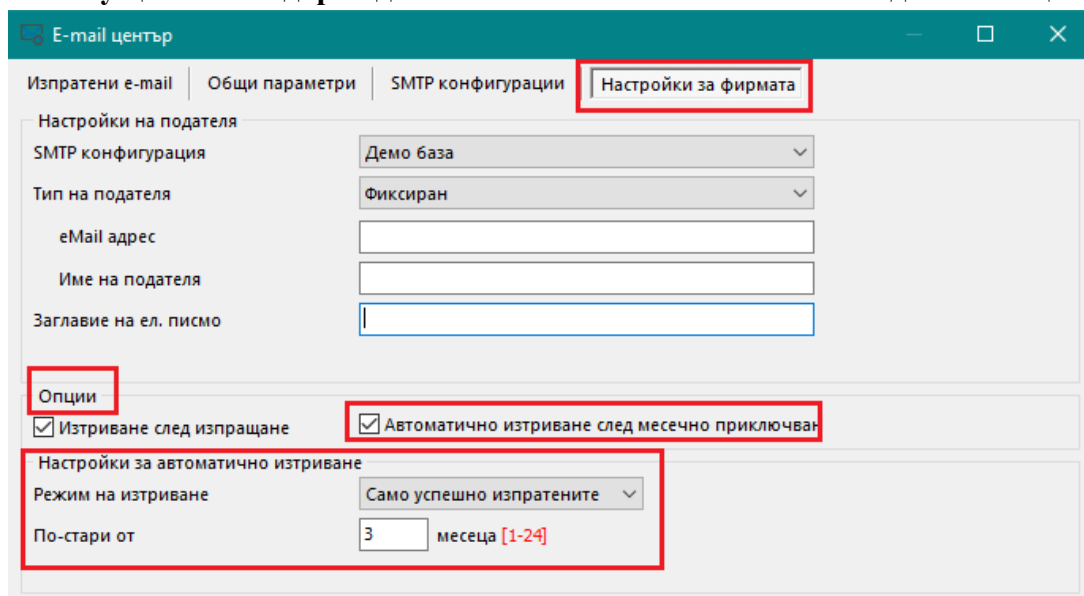
- "**Режим на изтриване**" с две възможности за избор: "**Само успешно изпратените**" и "**Всички**".



	Омекс® 2000	Версия	4.2.2
	Промени и новости	Дата	09.12.2020
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

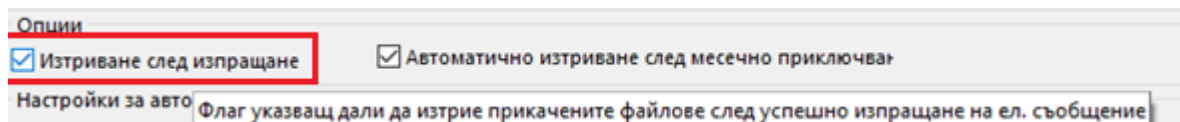
По подразбиране след актуализация с версия 4.2.2 е избрано "Само успешно изпратените".

- **По-стари от [.....] месеца**". В него се въвежда периодът, за който имейлите да бъдат запазвани преди изтриване. По подразбиране е зададено 3 месеца, т.е. при месечно приключване се изтриват имейли, които са по-стари от 3 месеца **спрямо текущата календарна дата**. Възможните стойности са от 1 до 24 месеца.



Полето за месеците и менюто за избор на режим са разрешени само, ако е маркирана опцията „**Автоматично изтриване след месечно приключване**“.

- } Реализирана е функционалност за **автоматично** изтриване на **прикачени документи (attachments)** при **успешно изпращане** на ел. документи, независимо дали са записани в БД или във файловата система. За целта е добавена нова опция „**Изтриване след изпращане**“, в меню „Настройки на фирмата“. Опцията е маркирана по подразбиране след актуализация с версия 4.2.2.



**Забележка:** Опциите „Автоматично изтриване след месечно приключване“ и „Изтриване след изпращане“ не са обвързани и маркирането или размаркирането на едната опция, не оказва влияние на другата.

- **Модул Заплати** – добавена е проверка при въвеждане на отсъствие в Омекс®2000, дали за същия период вече не е заявено такова в **Модул Web Портал**. В такава ситуация, при добавяне на отсъствие в Омекс®2000 излиза следното съобщение и отсъствието не може да бъде записано.

