|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[#СТРН#0][#СТРА#0][#НУЛА#1]ДАННИ ЗА РАБОТОДАТЕЛЯ**  (посочват се данните на работодателя, който издава служебната бележка) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЕИК/Служебен № от регистъра на НАП** | | | | | | **НАИМЕНОВАНИЕ/ИМЕ** | | | | | | | | | | |
| **[#БУЛН:0]** | | | | | | **[#ИМПР:0]** | | | | | | | | | | |
| **СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА**  **за необлагаеми доходи от трудови правоотношения, изплатени през 2025 г.**  *(по чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ)*  *Служебната бележка се издава, когато през 2025 г. работодателят е изплатил необлагаеми доходи по чл. 24, ал. 2: точка 1, буква „е“; точка 5, буква „б“, когато годишният размер на дохода, изплатен на физическо лице, превишава 1000 лв.; точки 7 и 8; точки 11, 12, 14 и 15; точки 16 и 17, когато не са предоставени в натура, и чл. 24, ал. 5 от ЗДДФЛ*  **Настоящата служебна бележка се издава на:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Собствено име, презиме**  **и фамилно име** **>>** | | **[#ИМЕС:0]** | | | | | | | | | | **ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Сл. № от регистъра на НАП >>** | | **[#ЕГНС]** | | |
| **в уверение на това, че през 2025 година е придобил/а необлагаеми доходи от трудови правоотношения, както следва:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Код на дохода** | **Наименование** | | | | | | | | | | | | | | | **Размер** |
| ***104*** | Ваучери за храна, получени в размера и по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 1, б. „е“ от ЗДДФЛ. | | | | | | | | | | | | | | | **[#НЕБД#2025#2025#104]** |
| ***105*** | Обезщетения, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 8 от ЗДДФЛ. | | | | | | | | | | | | | | | **[#НЕБД#2025#2025#105]** |
| ***106*** | Еднократни помощи, предоставени от работодателя за сметка на социалните разходи при: раждане или осиновяване на дете, сключване на граждански брак или смърт на член от семейството, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 11 от ЗДДФЛ. | | | | | | | | | | | | | | | **[#НЕБД#2025#2025#106]** |
| ***107*** | Обезщетения и помощи по част първа от Кодекса за социално осигуряване, включително изплатените на основание чл. 40, ал. 5 от същия кодекс, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 14 от ЗДДФЛ. | | | | | | | | | | | | | | | **[#НЕБД#2025#2025#107]** |
| ***108*** | Парични и предметни награди, получени на основание и по реда на нормативен акт, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 15 от ЗДДФЛ. | | | | | | | | | | | | | | | **[#НЕБД#2025#2025#108]** |
| ***109*** | Компенсационни суми, които са освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 7 от ЗДДФЛ; парични средства и помощи, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 16 и 17 от ЗДДФЛ, когато не са предоставени в натура; средства за пътуване и престой, които са освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 5 от ЗДДФЛ. | | | | | | | | | | | | | | | **[#НЕБД#2025#2025#109]** |
| ***110*** | Стойност на дневните командировъчни пари, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 5, б. „б“ от ЗДДФЛ, когато годишният размер на дохода, изплатен на физическо лице, превишава 1000 лв. | | | | | | | | | | | | | | | **[#НЕБД#2025#2025#110]** |
| ***111*** | Направени от работодателя социални разходи за вноски/премии за допълнително доброволно осигуряване, доброволно здравно осигуряване и/или застраховка „Живот“, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 12 от ЗДДФЛ. | | | | | | | | | | | | | | | **[#НЕБД#2025#2025#111]** |
| ***Забележки:*** *1. Служебната бележка се издава на основание чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ. На това основание при поискване от лицето, работодателят издава служебна бележка и за изплатените през годината необлагаеми доходи по чл. 24, ал. 2: точка 1, буква „е“; точка 5, буква „б“, когато годишният размер на дохода, изплатен на физическо лице, превишава 1000 лв.; точки 7 и 8; точки 11, 12, 14 и 15; точки 16 и 17, когато не са предоставени в натура, и чл. 24, ал. 5 от ЗДДФЛ.*  *2. Служебната бележка се издава в 14-дневен срок от датата на поискването й от съответния работник/служител.*  *3. Служебната бележка се издава в два екземпляра - единият се предоставя на лицето, придобило дохода, а вторият се съхранява от предприятието или самоосигуряващото се лице, платец на доходите.*  *4. Данните от тази служебна бележка не се вземат предвид при определянето на годишната данъчна основа и годишния данък по реда на чл. 49 от ЗДДФЛ и същата не е необходимо да се предоставя на работодателя по основното трудово правоотношение към 31.12.2025 г.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата на предоставяне >>** | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | **Подпис на представляващия >>** | |  | |