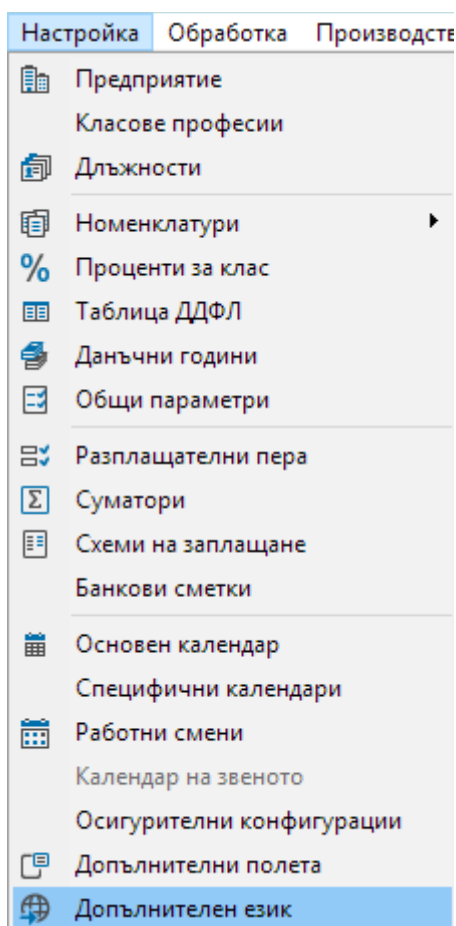


Омекс® B-Ling – модул за поддръжка на изходните документи от Омекс® 2000 на чужд език

Модулът позволява изходните документи на системата – стандартни рекапитулации, списъци, ведомости, таблици и документи по образец - да се генерират на втори език.

Всички понятия (наименования), които са терминология от трудово-правната и осигурителна нормативна уредба **и не са споменати в оцветения с червен цвят текст под Фиг.3, стр. 3 на този документ**, са преведени в продукта на английски език и са готови за ползване без допълнителни действия от страна на потребителя.

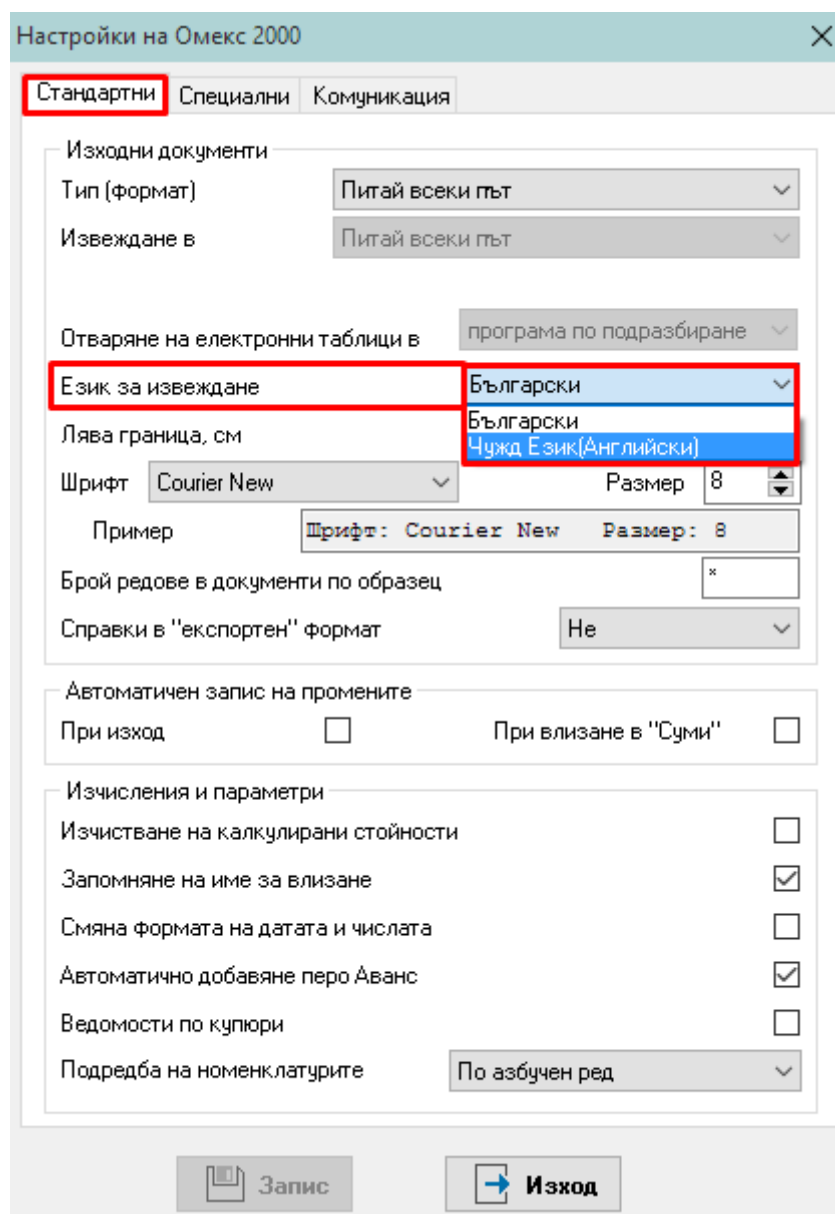
Омекс® B-Ling се активира след закупуване и инсталиране на нов програмен ключ. Като резултат в меню „Настройка“ се разрешава ново подменю „Допълнителен език“, илюстрирано на (Фиг. 1).



(Фиг. 1)

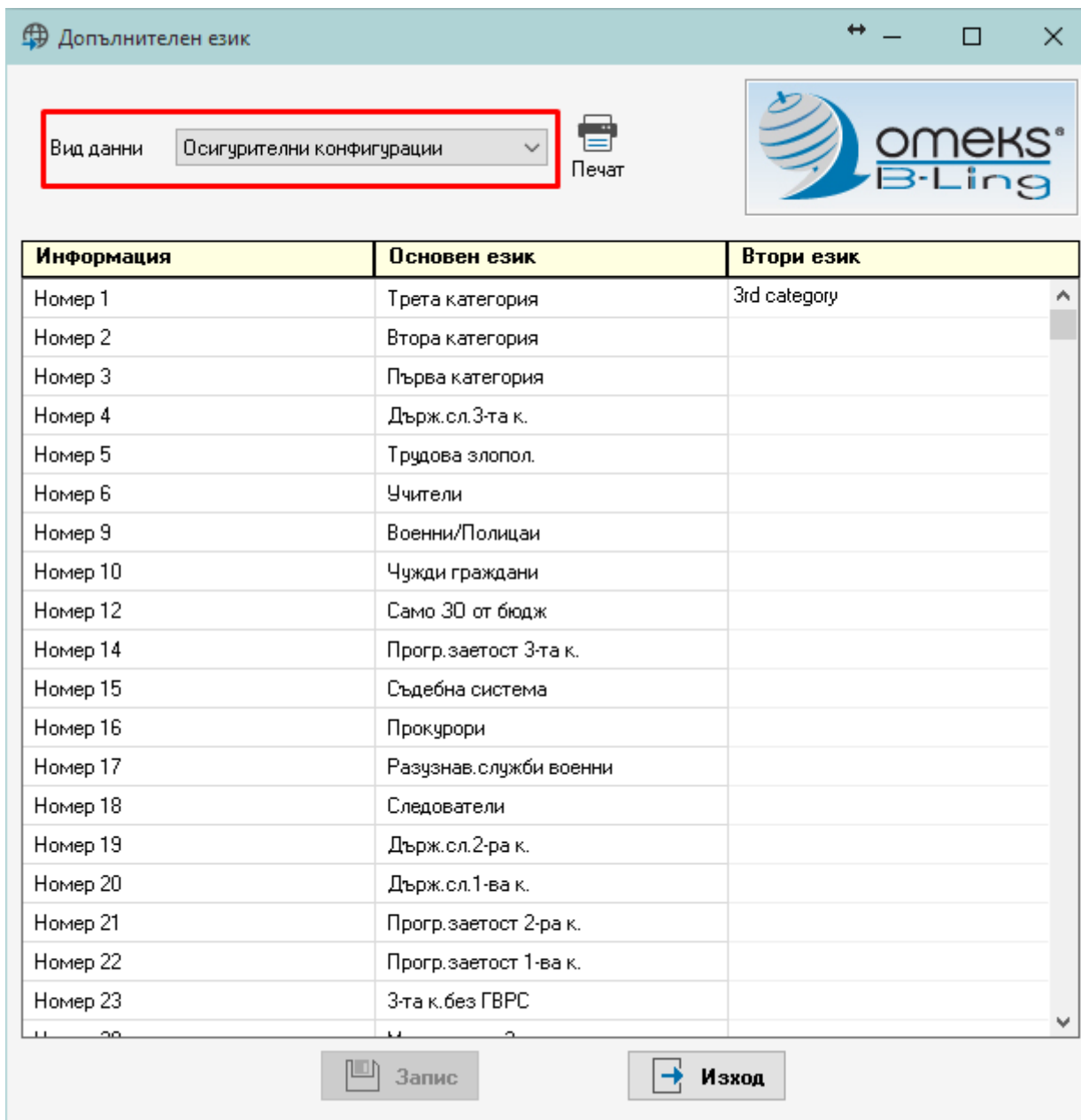
Също така е необходимо да се избере от меню „Сервиз“ -> Настройки -> Стандартни в поле „Език за извеждане“ опцията „Чужд език“, илюстрирано на Фиг. 2.





(Фиг. 2)

При избор на подменю „Допълнителен език“, илюстрирано на Фиг. 1, се извежда форма, в която потребителят има възможност да въведе наименованията на елементите на номенклатурите в Омекс® 2000 на втори език. Номенклатурата, изведена на Фиг. 3, е „Осигурителни конфигурации“ и е избрана от разгъващия се списък в поле „Вид данни“. В колоната „Втори език“ се въвежда името на съответния елемент от избраната номенклатура на желаните от потребителя език. Аналогично, чрез избор от разгъващия се списък, могат да се въведат на втори език и елементите на професии, пера, селекции, доп. полета, общини, нас. места, основания, данни за предприятието, за регистрирани подразделения и т.н.




(Фиг.3)


ВНИМАНИЕ! За да се извеждат пълноценни документи на втори език е необходимо всички номенклатури (избираеми от списъка на поле „Вид данни“ на (Фиг. 3)) да бъдат въведени на желания втори език.

От форма „Допълнителен език“ с десен бутон на мишката се дава възможност за експорт във външен файл на текущата или на всички номенклатури и техните елементи – илюстрирано на Фиг. 4. С бутон <Печат> на същата фигура се извършва извеждане на екран с възможност за разпечатване на хартиен носител на съдържанието на колоните в таблицата.


Допълнителен език
↔ - □ ×


Вид данни Длъжности

 Печат



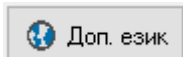
Информация	Основен език	Втори език
Номер 1, НКПД (2011) 12116004	Управител	Manager
Номер 2, НКПД (2011) 24116002	Г...	Accountant-general
Номер 3, НКПД (2011) 24116004	С...	Accountant
Номер 4, НКПД (2011) 24116007	С...	Auditor
Номер 5, НКПД (2011) 41102005	Техн.сътрудник	Technical Assistant
Номер 6, НКПД (2011) 12116004	Самоосигуряващ се	
Номер 7, НКПД (2011) 14396010	Професия 7	

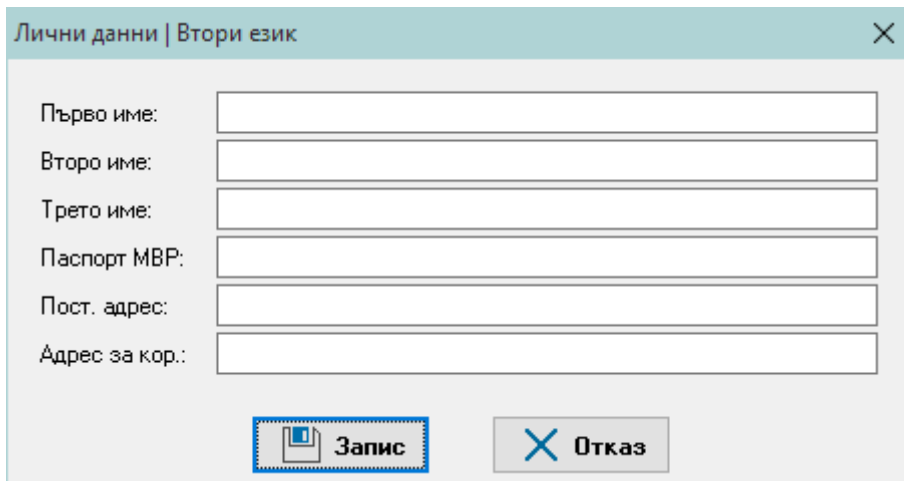
 Запис

 Изход

(Фиг. 4)

Респективно, номенклатурите и елементите им, преведени на чужд език и съхранени в текстов файл с определен формат, могат да се импортират от меню „Сервиз“ -> Външни средства -> Импорт на данни, вид импорт „2.41. Настройки: допълнителен език“. Описание на формата на полетата от импортния файл се намира във файл **Импорт на данни в ОМЕКС 2000.pdf**.

За да излизат и имената на служителите в документите на латиница, се използва бутон  в основните данни на всеки. Отваря се форма за въвеждане на трите имена с латински букви, показано на Фиг. 5.



Лични данни | Втори език

Първо име:

Второ име:

Трето име:

Паспорт МВР:

Пост. адрес:

Адрес за кор.:

(Фиг. 5)

В меню „Сервиз“ -> Външни средства има инструмент „Попълване на данни на служители на втори език“, с който автоматично се попълват показаните на Фиг. 5 данни за селекция от служители с транслитерирани данни от български на английски език. След автоматичното попълване може да се нанасят корекции, където е необходимо.