

## Разпределяне на допълнителна сума в минал месец

### 1. Персонални промени за минал месец

От данните на служителя се избира меню „Промени за минал месец“.

- В поле „Допълнителна сума“ се въвежда сумата, която трябва да се разпредели.
- В полета „Период начало“ и „Период край“ от падащ списък се избират месеците, за които се отнася промяната.
- В поле „Начин на разпределение“ се избира „По равно“ или от списък се избира съответния начин на разпределение.

**Пример: В текущ месец март 2019 г., ще се доплаща допълнителна сума за месец януари и месец февруари 2019 г. в размер на 500 лв., която ще се разпредели поравно за двата месеца (фиг.1)**

Персонални данни за промени минал месец			
Допълнителна сума	<input type="text" value="500.00"/>	Период начало	<input type="text" value="януари 2019"/>
Начин на разпределение	<input type="text" value="По равно"/>	Период край	<input type="text" value="февруари 2019"/>

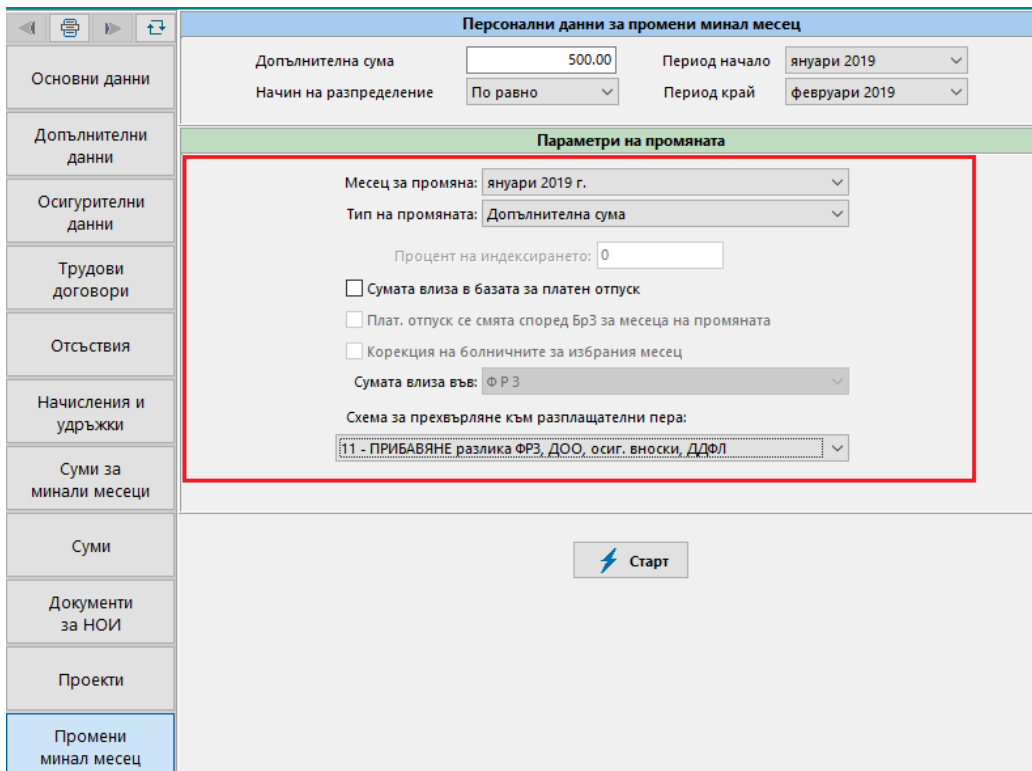
(фиг.1)

Въведените данни се запазват с бутон „Запис“.

Преминава се към попълване на секция „**Параметри на промяната**“ (фиг.2).

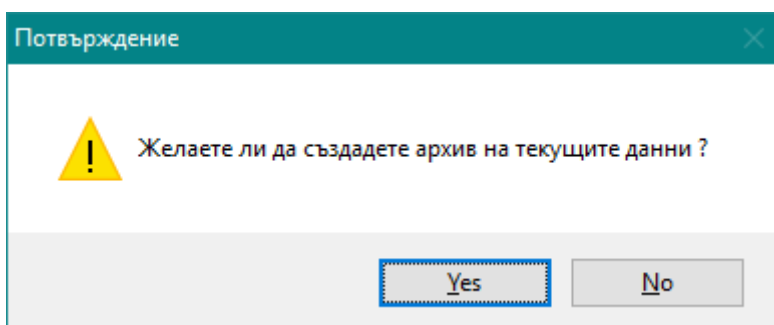
- В поле „Месец за промяна“ се избира месецът, за който се отнася допълнителната сума.
- В поле „Тип на промяната“ от падащия списък се избира „Допълнителна сума“.
- Ако сумата влиза в базата за платен отпуск, то съответното поле се маркира с поставяне на отметка.
- В поле „Схема за прехвърляне“ от падащия списък се избира схема „11. Прибавяне разлика ФРЗ, ДОО, осиг. вноски, ДДФЛ“.





(фиг.2)

Промяната се извършва с натискане на бутон „Старт“. Ще се изведе съобщение за създаване на архив. При промяна минал месец се модифицират част от данните в „Суми за минали месеци“. **В тази връзка е силно препоръчително създаването на архив**, чрез натискане на бутон „YES“, с цел възстановяване на данните преди промяната при необходимост!



След извършване на промяната, на екран ще се изведе кратка рекапитулация за начислената сума и осигурителни вноски за избрания месец (фиг.3)



Рекапитулация за промени минал месец

В Удебелен / Наклонен / Подчертан

Шрифт: Courier New | Размер: 8

Прехвърляне | Копирай | Търси

Запис | Печат | eMail

РЕКАПИТУЛАЦИЯ - разлики м. 01.2019 г.	
П е р о	Разлика
Ф Р З	250.00
Плащания от ДОО	0.00
Вн. ДОО-ТЗПВ/работодател	27.30
Вн. ТЗПВ/работодател	1.00
Вн. Учит. ф./работодател	0.00
Вн. ГВРС/работодател	0.00
Вноска ДЗПОУ/работодат.	7.00
Вноска ДЗПОП/работодат.	0.00
Вноска ЗО/работодател	12.00
ДДФЛ	0.00
Вноска ДОО/осигурени л.	20.95
Вноска ДЗПОУ/осигурени	5.50
Вноска ЗО/осигурени л.	8.00
Сума за получаване	215.55


Измод

Ред: 1 | Колона: 1 | Подравняван...

(фиг.3)

Ако промяната се отнася за повече от един месец, операцията се повтаря, като в секция „Параметри на промяната“, на месец за промяна се избира следващия месец за **разпределение**. В посочения пример, се избира месец февруари (фиг.4).

**Параметри на промяната**

Месец за промяна: февруари 2019 г. 

Тип на промяната: Допълнителна сума

Процент на индексирането: 0

Сумата влиза в базата за платен отпуск

Плат. отпуск се смята според БрЗ за месеца на промяната

Корекция на болничните за избрания месец

Сумата влиза във: Ф Р З

Схема за прехвърляне към разплащателни пера:

11 - ПРИБАВЯНЕ разлика ФРЗ, ДОО, осиг. вноски, ДДФЛ

Старт

(фиг.4)



След изпълнението на промяната за всички месеци, в меню „Суми“ ще има добавени отделни пера за доплащането и осигуровките за съответните месеци (фиг.5)

Начисления				Удръжки			
№	Тип	Мерни ед.	Стойност	№	Тип	Мерни ед.	Стойност
1	Основна заплата	20.00 о.д.	1300.00	1001	ДДФЛ		169.99
2	Клас просл. време	13.20 %	171.60	1024	Лична вноска ДОО	7.98 %	117.43
770	Разлика Ф Р З м.01.2019 г.		250.00	1025	Лична вноска Безработица	0.40 %	5.89
789	Разлика Ф Р З м.02.2019 г.		250.00	1026	Лична вноска ЗО	3.20 %	47.09
				1030	Вноска ДЗПО-УПФ осигурени лица	2.20 %	32.38
				1863	Разл.вн.ДОО-сл. м.01.2019 г.		20.95
				1864	Разл.вн.ДЗПО:У/см.01.2019 г.		5.50
				1865	Разл.ЗО-лична м.01.2019 г.		8.00
				1874	Разл.вн.ДОО-сл. м.02.2019 г.		20.95
				1875	Разл.вн.ДЗПО:У/см.02.2019 г.		5.50
				1876	Разл.ЗО-лична м.02.2019 г.		8.00

(фиг.5)

При изготвяне на Декларация 1, автоматично ще се създадат отделни записи за месеците на промяната с начислените суми от промени минал месец.

При изготвяне на Декларация 6 освен за текущия месец, автоматично ще се създадат декларации за месеците с извършени промени минал месец.

Редакция на НОИ декларация 6 / 2007 г.

3.2019 2.2019 1.2019

**Моля, проверете данните от всички месеци, преди да продължите !**

Потвърждавам данните за избрания месец:

За предаване в НАП:

Декларацията е за предаване:

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
образец №6 2019 г.  
Данни дължими вноски и данък по чл. 42 ЗДДФЛ

1. Код на задълженото лице: 831635482

2. Наименование на задълженото лице: База Специфичен календар

3. Член на осиг. каса: 0

4. E-mail: \_\_\_\_\_ 5. Телефон: \_\_\_\_\_ 6. GSM: \_\_\_\_\_

9. Месец и година	7.1. Код корекция		8.1. Вид плащане		7.2. Код корекция		8.2. Вид плащане		7.3. Код корекция		8.3. Вид плащане		7.4. Код корекция		8.4. Вид плащане			
	1	0	г.	б	1	0	г.	б	1	0	г.	б	1	0	г.	б		
10. Дължими вноски за ДОО			1	2019	г.	б			1	2019	г.	б			1	2019	г.	б
11. Дължими вноски за УПФ			1	2019	г.	б			1	2019	г.	б			1	2019	г.	б
12. Дълж.вн.за ДЗПО/УПФ и/или за ф.Пенс.в рз/УПФ			1	2019	г.	б			1	2019	г.	б			1	2019	г.	б
13. Дължими вноски за ДЗПО - ППФ			1	2019	г.	б			1	2019	г.	б			1	2019	г.	б
14. Дължими вноски за здравно осиг.			1	2019	г.	б			1	2019	г.	б			1	2019	г.	б
15. Дължими вноски за фонд ГВРС			1	2019	г.	б			1	2019	г.	б			1	2019	г.	б
16. Авансово удържан данък чл. 42 ЗДДФЛ			1	2019	г.	б			1	2019	г.	б			1	2019	г.	б
17. Авансов данък по чл.42, ал.6 от ЗДДФЛ			1	2019	г.	б			1	2019	г.	б			1	2019	г.	б
18. Дата на изплащане / начисляване			1	2019	г.	б			1	2019	г.	б			1	2019	г.	б

10. Дължими вноски за ДОО: 49.50

11. Дължими вноски за УПФ: 0.00

12. Дълж.вн.за ДЗПО/УПФ и/или за ф.Пенс.в рз/УПФ: 12.50

13. Дължими вноски за ДЗПО - ППФ: 0.00

14. Дължими вноски за здравно осиг.: 20.00

15. Дължими вноски за фонд ГВРС: 0.00

16. Авансово удържан данък чл. 42 ЗДДФЛ: 0.00

17. Авансов данък по чл.42, ал.6 от ЗДДФЛ: 0.00

18. Дата на изплащане / начисляване: 19.03.2019

Декларации за корекции:

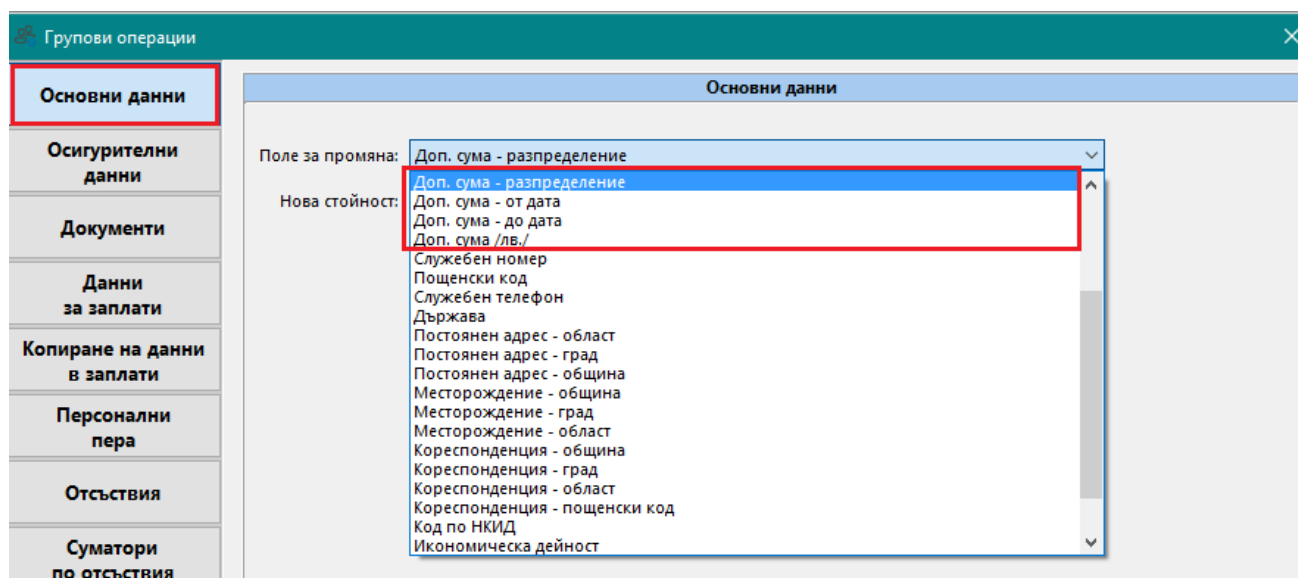
(Фиг.6)



## 2. Групови промени за минал месец

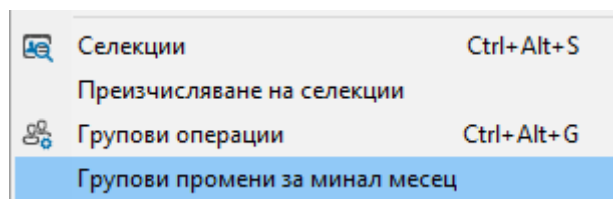
Груповите промени за минал месец са аналогични на персоналните, но се извършват в групов режим за избрана селекция или звена от служители.

В данните на всеки служител в меню „Промени за минал месец“ се попълват: „Допълнителна сума“, „Период начало“, „Период край“ и „Начин на разпределение“. За улеснение, ако месеците и начина на разпределение са еднакви за всички служители за които ще се правят промени минал месец, тези данни могат да се заредят чрез Групови операции (меню „Обработка“) фиг.7



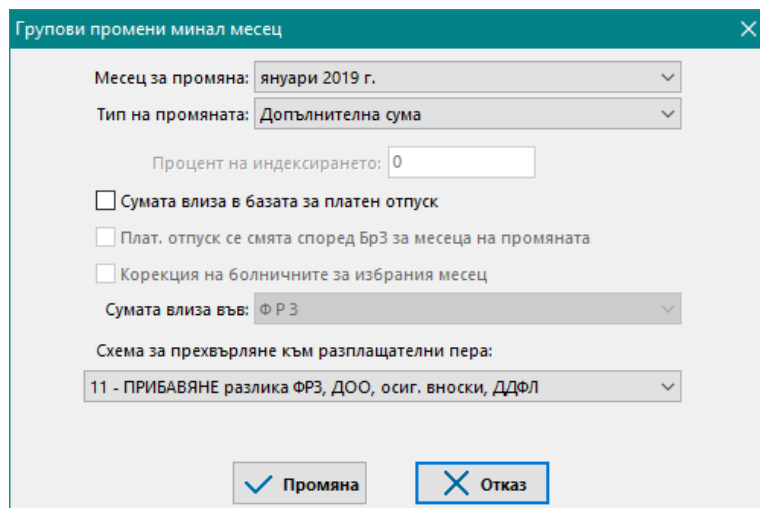
(фиг.7)

След попълване на данни за „Допълнителна сума“, „Период начало“, „Период край“ и „Начин на разпределение“, промените се стартират от меню „Обработка“ – „Групови промени за минал месец“.



Преминава се към избор на „Месец за промяна“, „Тип на промяната“ и „Схема за прехвърляне към разплащателни пера“ (фиг.8).



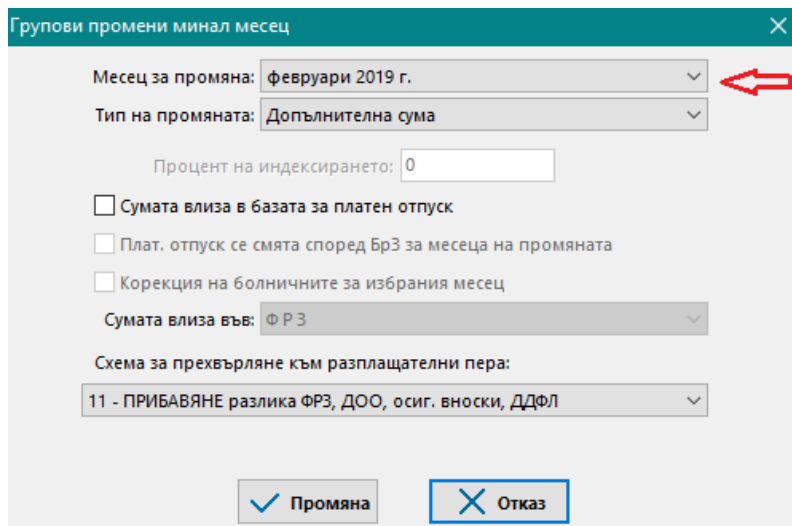


(фиг.8)

Промените се извършват, чрез натискане на бутон „**Промяна**“. Следва избор на селекция (звено) за служителите за които ще се извърши промяната.

**При Групови промени за минал месец, архив на базата данни се извършва автоматично!**

Ако промяната се отнася за повече от един месец, груповите промени за минал месец се стартират повторно, като на месец за промяна се избира следващия месец за промяна.



В случай, че желаете процедурата да бъде извършена от консултант, имате възможност да подадете заявка за услуга.

