

Болничен на служител без трудов стаж

Добавяне на първичен болничен лист, представен в текущ месец, когато служителят няма необходимия стаж за ползване на обезщетение за временна нетрудоспособност.

За да бъде въведено коректно отсъствие по болест за служител, който не притежава необходимия трудов стаж за получаване на обезщетение, отсъствието трябва да се въведе с разплащателно перо със следните параметри:

Вид : Стандартно

Аналогично на: 17. Неплатен отпуск със 30 от работодателя

Характер: 7. Врем. неработоспособност без право на обезщетение.

Добавяне на отсъствието

Съгласно [Писмото на НОИ от 17.02.2016 г. за изплащане на трите дни за сметка на работодателя при липса на стаж](#), работодателят решава дали да изплати трите дни или не.

Вариант I. Въвеждане на отсъствието, когато трите дни за сметка на работодателя ще бъдат изплатени.

Отсъствието се въвежда с новосъздаденото разплащателно перо и в поле „Нач. месец“ се посочва месецът, за който се отнася отсъствието.

Номер	2018	Тип	2018. Болничен без право на обезщетение				
От дата	15.01.2018	до	19.01.2018	С	Дни 5	?	Кал.дни 5
Нач. месец	1 - януари						

Вариант II. Въвеждане на отсъствието, когато трите дни за сметка на работодателя няма да бъдат изплатени.

Отсъствието се въвежда с новосъздаденото разплащателно перо и в поле „Нач. месец“ се посочва „Продължение“.

Номер	2018	Тип	2018. Болничен без право на обезщетение				
От дата	15.01.2018	до	19.01.2018	С	Дни 5	?	Кал.дни 5
Нач. месец	Продължение						

В този случай данните за Декларация образец 1 се подават в т. 16.4 “Дни без осигурителни вноски, зачетени за осигурителен стаж”.

