

Болничен с продължение, текущ месец

Добавяне на болничен лист за продължение към предходно отсъствие, приключващо в текущ месец

Въвежда се **Типът** отсъствие и **датите** на отсъствието, съгласно болничния лист.

При въвеждането на болничен с продължение в полето **Нач. Мес.** /Начален месец/, **от падащото меню се избира опцията ПРОДЪЛЖЕНИЕ.**

Номер	2009	Тип	2009. Отп.болест			
От дата	08.01.2018	до	15.01.2018	С	Дни 6	? Кал.дни 8
Нач. месец	1 - януари					
Тип заместване	6 - юни					
	7 - юли					
Заместващ	8 - август					
	9 - септември					
Изчерпване	10 - октомври					
	11 - ноември					
Разпределение	12 - декември					
	Продължение					
	Отл.С	Отл.Д	Изпол	За изп	0.00	

При въведен болничен лист като продължение е възможно да има добавени дни от работодател, когато първичния болничен е за по-малко от три дни.

