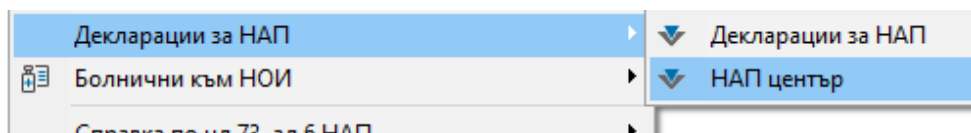


Подаване на Декларация 1 и 6 в НАП през публичен приложно-програмен интерфейс (API ключ) от Омекс®2000

Добавена е възможност за автоматизирано подаване на Декларация 1 и 6 в НАП през публичен приложно-програмен интерфейс (API ключ). Услугата дава възможност за подаване на данните и получаване на информация автоматизирано, чрез свързване на системата Омекс®2000 със системата на НАП без да има необходимост подаващият информацията да влиза в портала на НАП и да зарежда файлове. За целта в меню „Обработка“ – „Декларации за НАП“ е добавено ново меню „НАП център“:



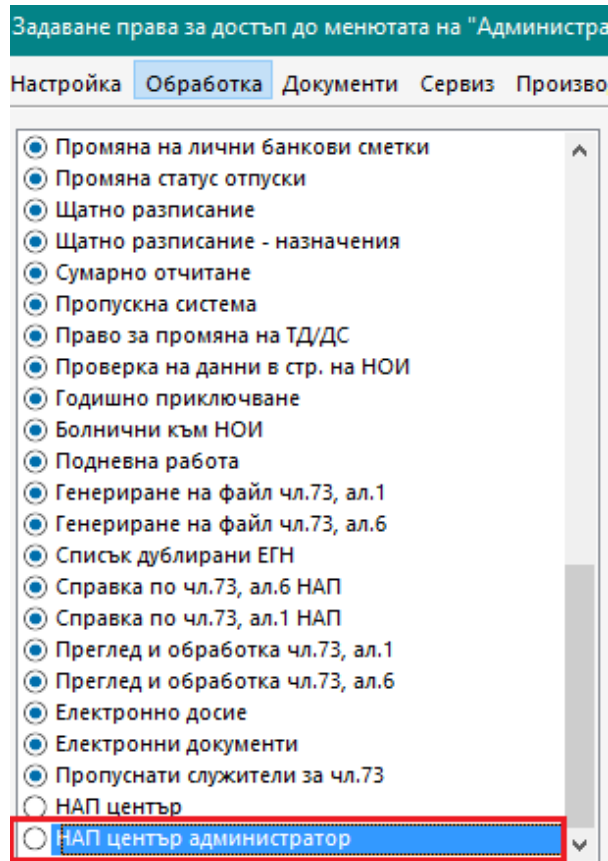
Менюто може да бъде отворено и от лентата с бързи бутони:



Права до „НАП център“

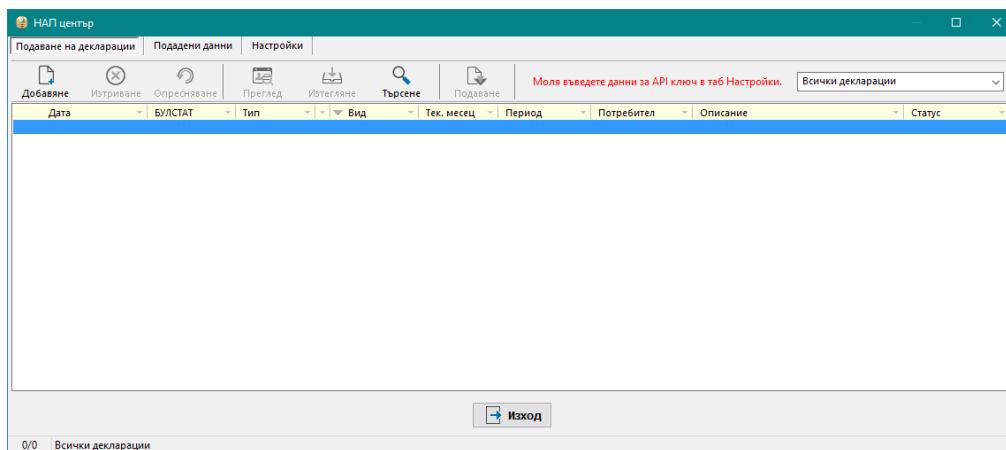
По подразбиране менюто не е разрешено и е необходимо да се разреши от „Сервиз „ - „Администратор“ – „Права по менюта“ – „Обработка“.

Във връзка с различни политики относно правата на потребителите при холдингова структура, при оперативни програми в отделни звена и в други случаи, в които е необходимо да се администрира различен достъп за подаване на Декларация 1 и 6 в една база на различни потребители, е създадено отделно меню „НАП център администратор“ (в меню „Сервиз“ – „Администратор“ – „Права по менюта“ – „Обработка“):



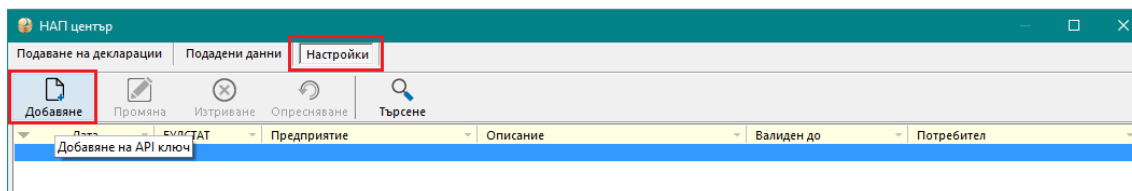
- ✓ **При поставена отметка** потребителят няма никакви ограничения във функциите в меню НАП център – достъпна е цялата информация за добавяне, подаване, преглед, извличане, изтриване на декларации **независимо от потребителят**, който е добавил (генерирал) декларациите в НАП. Само потребител, който е **„Администратор на НАП център“** може да добавя, изтрива, променя данни за API ключа в таб „Настройки“.
- ✓ **При липса на отметка** има ограничение във функциите, които имат достъп до лични данни - преглед, извличане, подаване, изтриване **до текущия потребител, който ги е създал в НАП центъра** (освен ако същият не е Администратор на НАП център). Декларациите създадени от друг потребител в този случай, ще бъдат недостъпни (сиви) за преглед, изтегляне, изтриване и маркиране за подаване. Тези ограничения се отнасят както до таб „Подаване на данни“, така и до таб „Подадени данни“. Потребител, който **НЕ** е **„Администратор на НАП център“** не може да добавя, изтрива, променя данни за API ключа в таб „Настройки“. Има права само за преглед.

След влизане в меню „НАП център“ се отваря екран с три таба – **„Подаване на декларации“**, **„Подадени данни“** и **„Настройки“**.

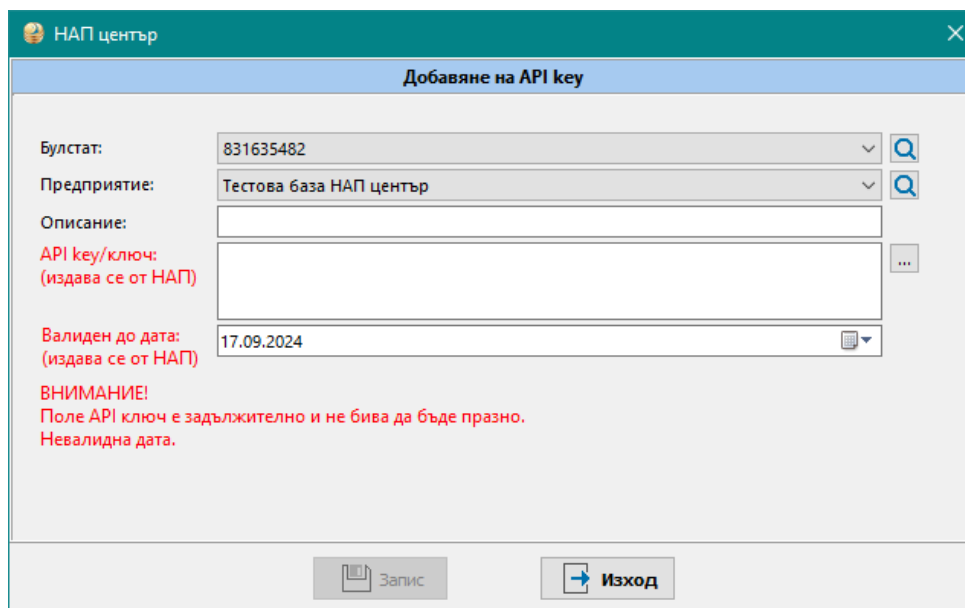


I. Таб „Настройки“:

В таб „Настройки“ се въвеждат данни за API ключа, чрез бутон „Добавяне“:



Отваря се форма със следните полета:



The screenshot shows the "Добавяне на API key" form. It contains the following fields:

- Булстат:** 831635482 (dropdown menu)
- Предприятие:** Тестова база НАП център (dropdown menu)
- Описание:** (text input field)
- API key/ключ:** (издава се от НАП) (text input field)
- Валиден до дата:** 17.09.2024 (calendar icon)

Below the fields, there is a red warning message: "ВНИМАНИЕ! Поле API ключ е задължително и не бива да бъде празно. Невалидна дата." At the bottom of the form, there are two buttons: "Запис" and "Изход".

-Булстат и Предприятие – в случай, че базата не е холдингова структура, Булстат и името на фирмата се попълват автоматично от меню „Настройка“ – „Предприятие“. В

случай, че базата е Холдингова структура до поле Булстат и Предприятие има лупа за търсене;

-**Описание** – незадължително текстово поле;

-**API key/ключ** – избира се издадения API ключ от Е-портала на НАП;

-**Валиден до дата** - потребителя попълва датата на валидност на API ключа дадена от НАП;

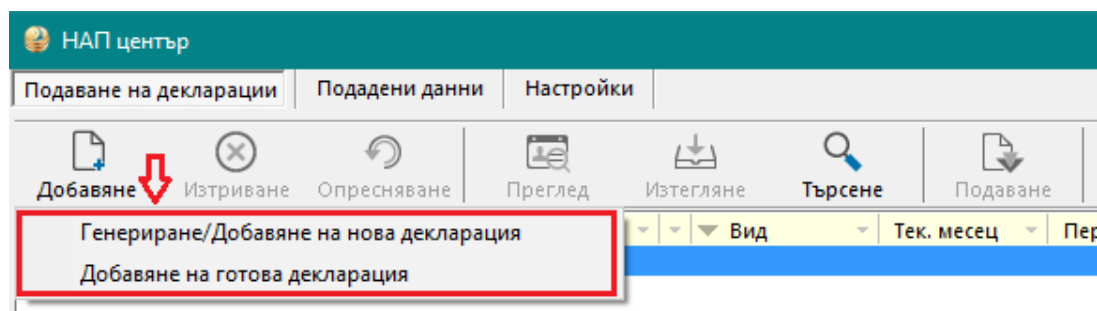
-**Потребител** – автоматично се попълва името на потребителя, който добавя записа;

Повече информация относно услугата за подаване на данни и получаване на информация чрез API ключ може да намерите в сайта на НАП – „[Подаване на данни чрез API](#)”.

II. Таб „Подаване на декларации“

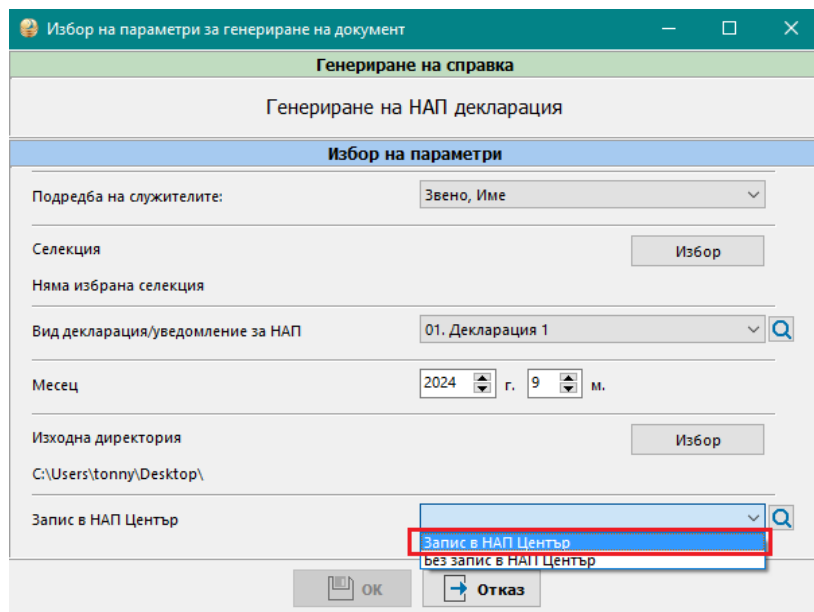
От таб „Подаване на декларации“ се изготвят Декларации 1 и 6 и се подават в НАП, чрез API ключ.

След натискане на бутон „Добавяне“ се извеждат за избор две възможности: „Генериране / Добавяне на нова декларация“ и „Добавяне на готова декларация“:

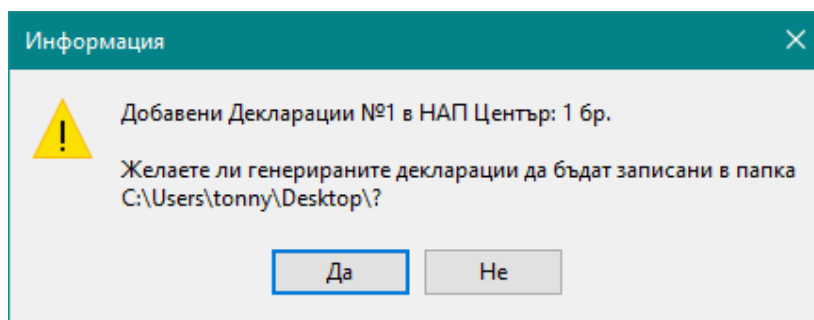


II.1. Генериране/Добавяне на нова декларация

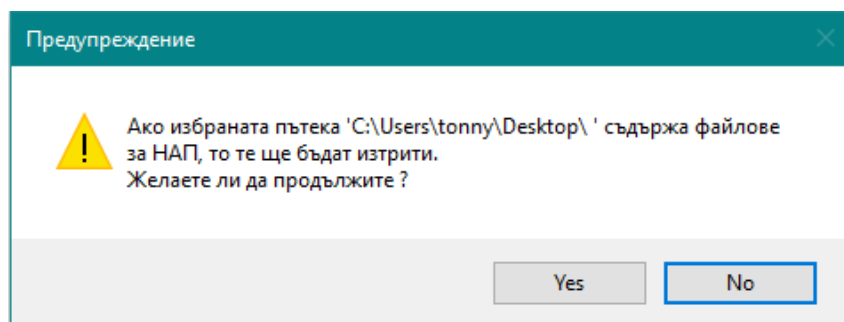
При избор на “Генериране/Добавяне на нова декларация” се отваря формата за избор на параметри за генериране на Декларация към НАП (1 или 6), като в поле „Запис в НАП център“, трябва да бъде избрано - **Запис в НАП център**, ако декларациите ще се подават чрез API key:



След обработка на данните, процесът завършва със съобщение:

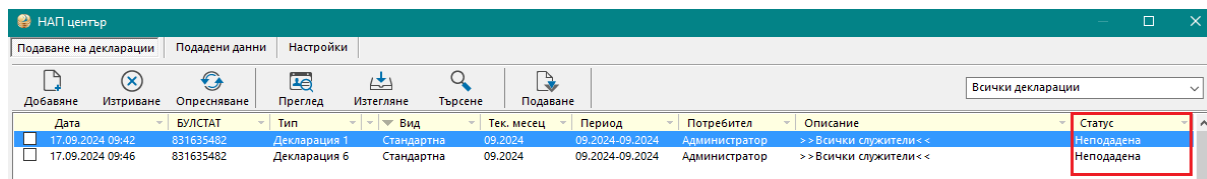


При натискане на бутон „Да“, има възможност за запис на файловете за декларациите (1 или б) на посочената от потребителя пътека.



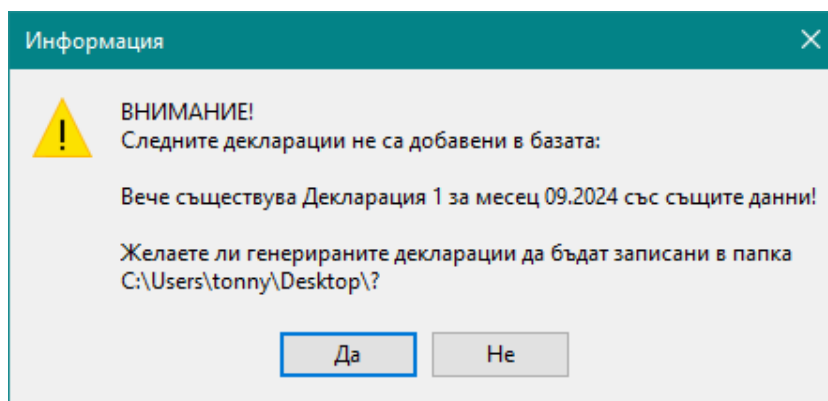
Забележка: Ако потребителят желае, може да не записва файловете на посочената пътека, тъй като те се съхраняват в базата данни и могат да бъдат изтеглени и прегледани по всяко време от НАП-център-а, като в този случай, се отговаря с „Не“/“No” на горните съобщения.

Добавените Декларации се визуализират в таб „Подаване на декларации“ със статус „Неподадена“.

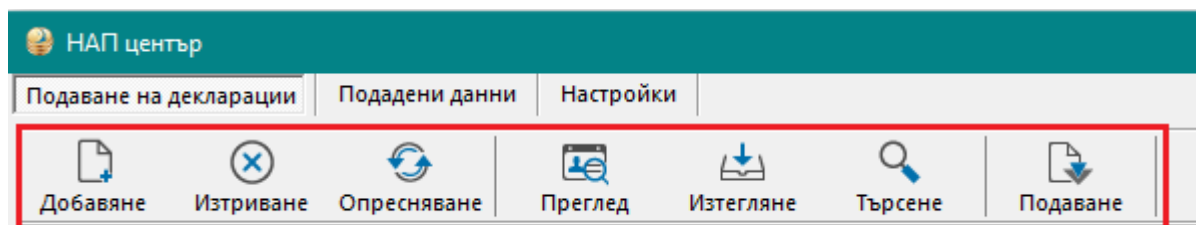


Дата	БУЛСТАТ	Тип	Вид	Тек. месец	Период	Потребител	Описание	Статус
17.09.2024 09:42	831635482	Декларация 1	Стандартна	09.2024	09.2024-09.2024	Администратор	>> Всички служители <<	Неподадена
17.09.2024 09:46	831635482	Декларация 6	Стандартна	09.2024	09.2024-09.2024	Администратор	>> Всички служители <<	Неподадена

ВАЖНО! В случай, че повторно се направи опит за генериране на Декларация 1 или Декларация 6 за същия месец и селекция (без да има промяна в данните), за който вече има генериран (добавен) запис, се извежда съобщение за дублиране на данни и Декларация 1/6 не се добавя в НАП центъра.



Над полето с декларации има лента с функционални бутони, както следва:

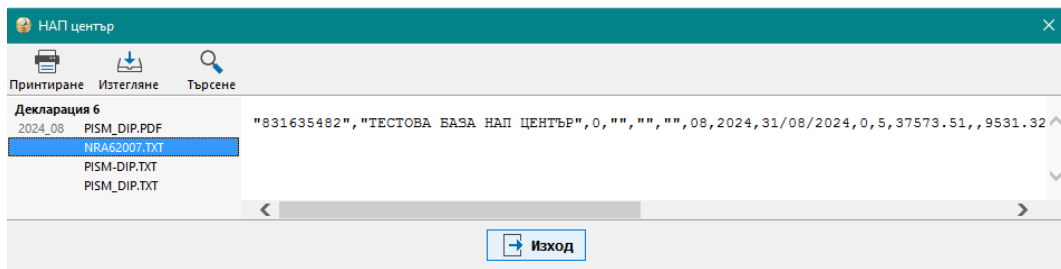


- Бутон „Добавяне“ – добавя (изготвя) Декларация (1 или 6);

Бутон „Изтриване“ – изтрива маркирания ред с декларация (1 или 6), която е със статус „Неподадена“;

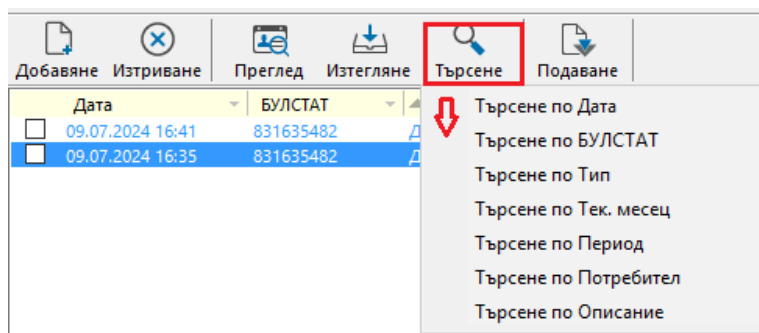
Бутон „Опресняване“ – опреснява данните с информация за декларациите и техния статус при работа в многопотребителски режим;

-Бутон „Преглед“ – дава възможност за преглед на маркираната декларация (1 или 6), изтегляне на файла и възможност за печат:



-Бутон „Изтегляне“ – изтегляне и запис на маркираната декларация (1 или 6) в папка избрана от потребителя;

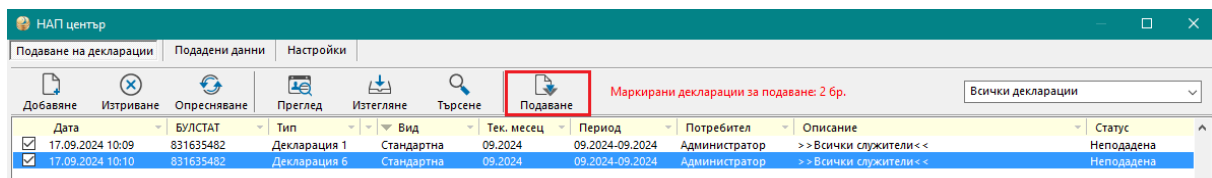
-Бутон „Търсене“ – Търсене от колона в таблицата със следните възможности:



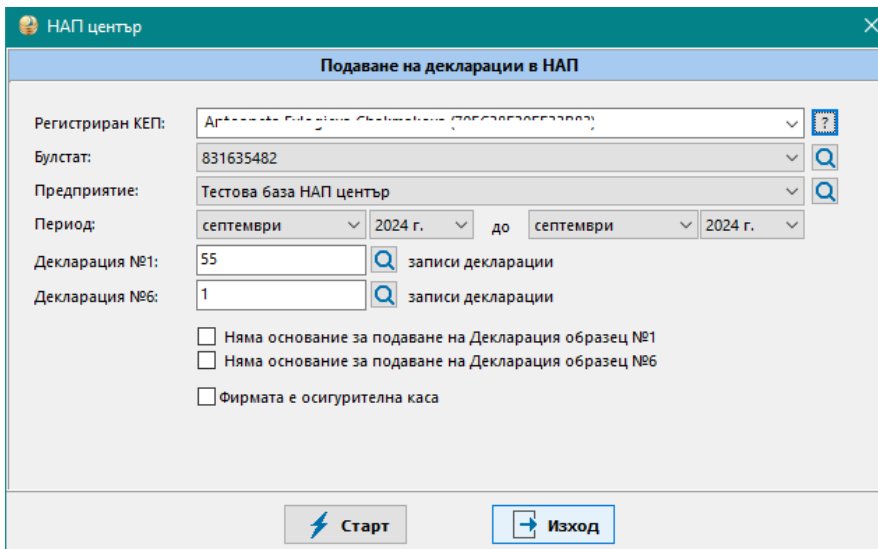
-Бутон „Подаване“ – подаване на данни в НАП.

II.2. Подаване на данни

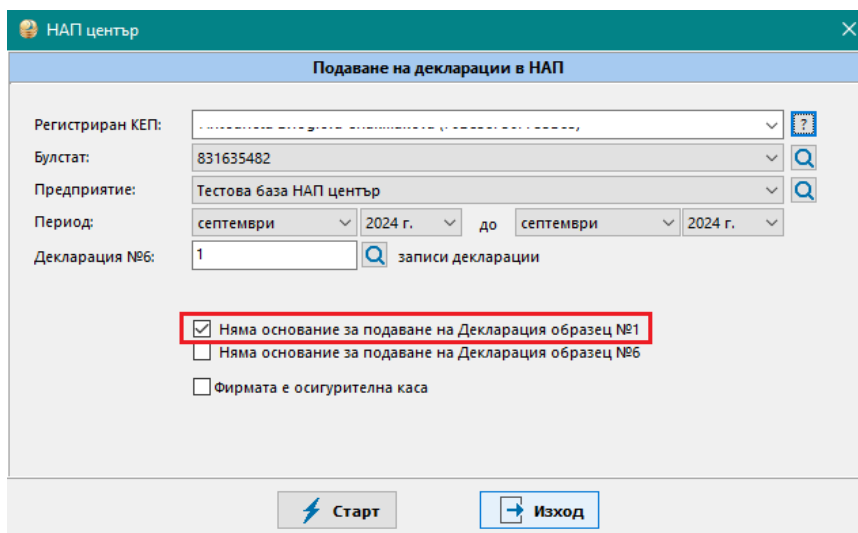
След маркиране на съответната Декларация 1 и 6 и натискане на бутон „Подаване“ :



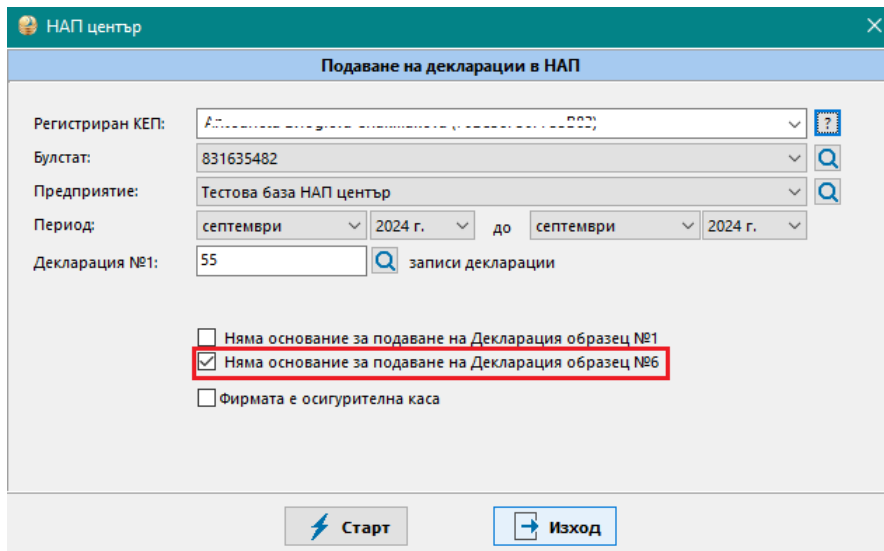
се отваря следната форма:



В случай на подаване САМО на Дб, автоматично ще бъде поставена отметка в поле „Няма основание за подаване на Декларация образец 1“:



В случай на подаване САМО на Д1, **автоматично** ще бъде поставена отметка в поле „Няма основание за подаване на Декларация образец б“:



НАП център

Подаване на декларации в НАП

Регистриран КЕП: [Поле за КЕП]

Булстат: 831635482

Предприятие: Тестова база НАП център

Период: септември 2024 г. до септември 2024 г.

Декларация №1: 55 [Поле за брой записи декларации]

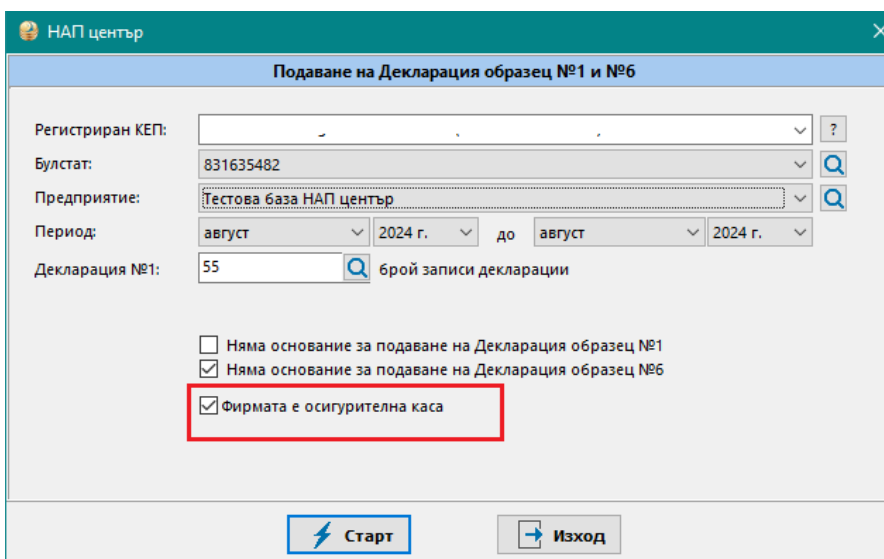
Няма основание за подаване на Декларация образец №1

Няма основание за подаване на Декларация образец №6

Фирмата е осигурителна каса

Старт Изход

В случай, че в меню „Настройка“ – „Общи параметри“ е поставена отметка в поле „Фирмата е осигурителна каса“, автоматично ще бъде поставена отметка в поле „Фирмата е осигурителна каса“:



НАП център

Подаване на Декларация образец №1 и №6

Регистриран КЕП: [Поле за КЕП]

Булстат: 831635482

Предприятие: Тестова база НАП център

Период: август 2024 г. до август 2024 г.

Декларация №1: 55 [Поле за брой записи декларации]

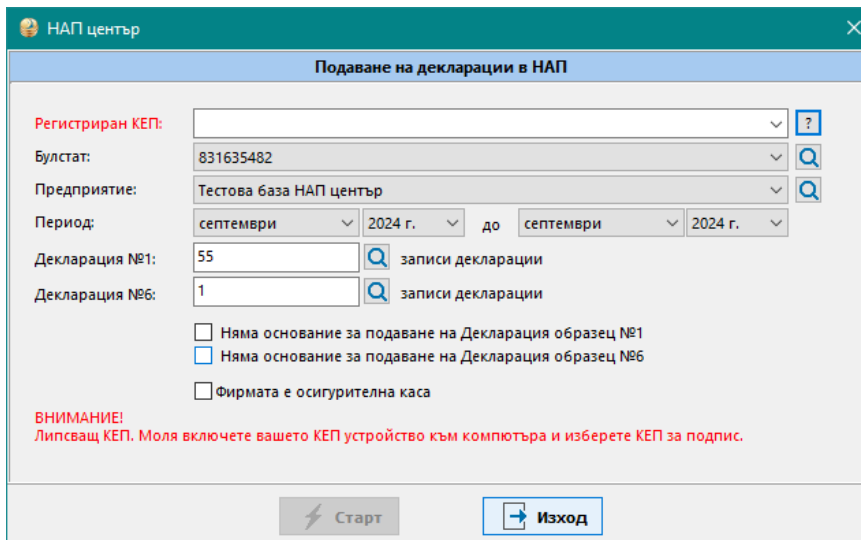
Няма основание за подаване на Декларация образец №1

Няма основание за подаване на Декларация образец №6

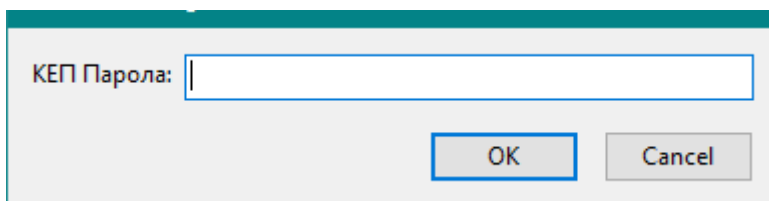
Фирмата е осигурителна каса

Старт Изход

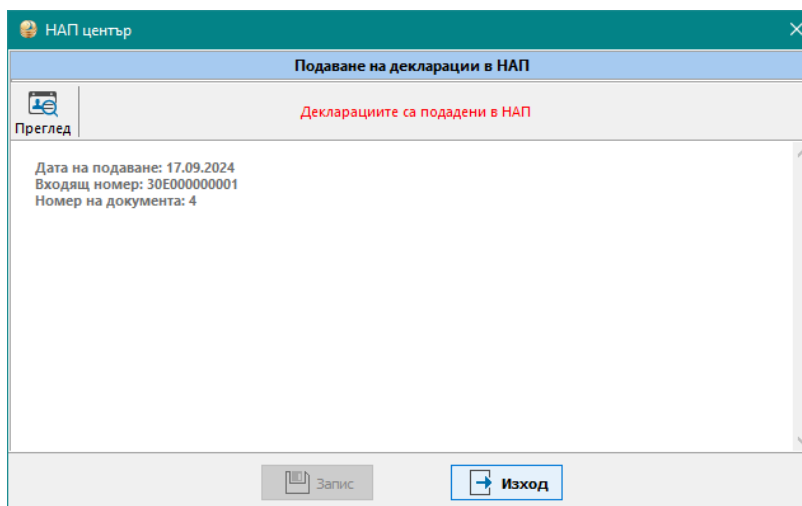
При натискане на бутон „Подаване“, ако няма намерен или не е поставен КЕП, бутон „Старт“ не е активен“:



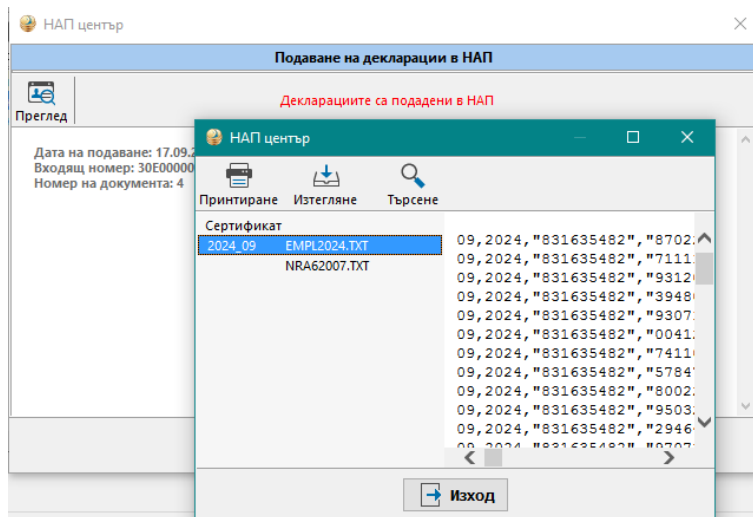
Подаването се потвърждава с натискане на бутон „Старт“, след което се изисква въвеждане на КЕП парола



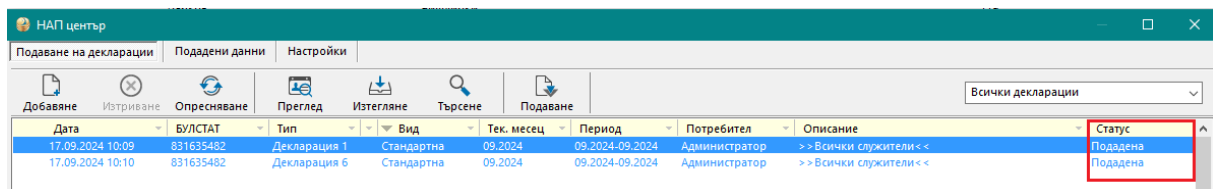
Следва процес по обработка и подписване на документите, който завършва с информация за подадените декларации:



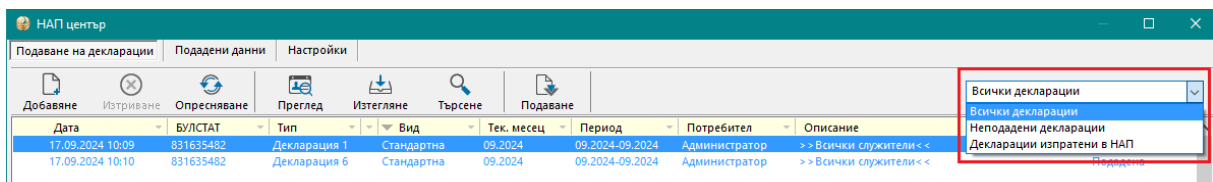
От бутон „Преглед“, подадените декларации (1 и/или 6) може да бъдат преглеждани, изтегляни или в тях да се търсят данни:



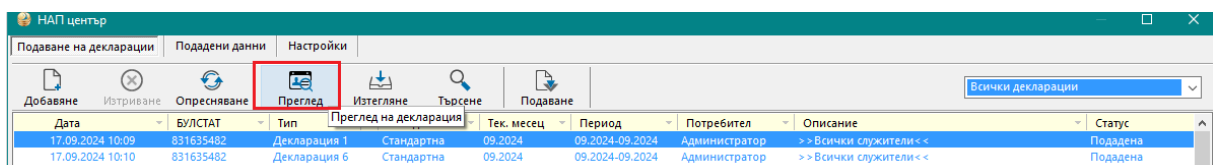
Подадените декларации са със статус „Подадена“ и не могат да бъдат маркирани, изтритвани и подавани отново:



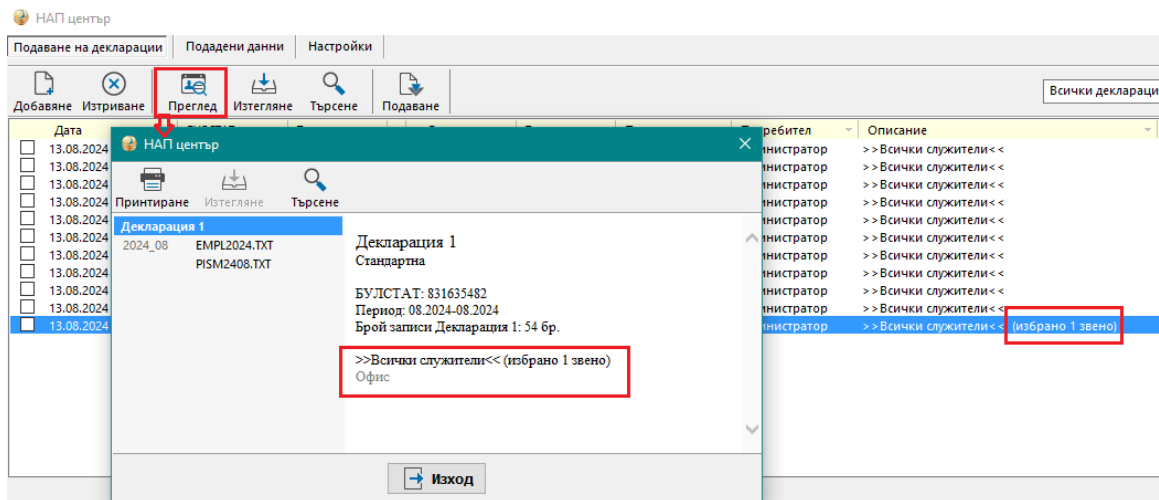
Има възможност за **филтриране** - в таб „Подане на данни“ на декларациите на екран по колони - Дата, Булстат, Тип, Вид, Тек. месец, Период, Потребител, Описание и по Статус – Всички, Неподадени и Декларации изпратени в НАП:



Изготвените Декларации 1 и/или 6, могат да бъдат прегледани от бутон „Преглед“:

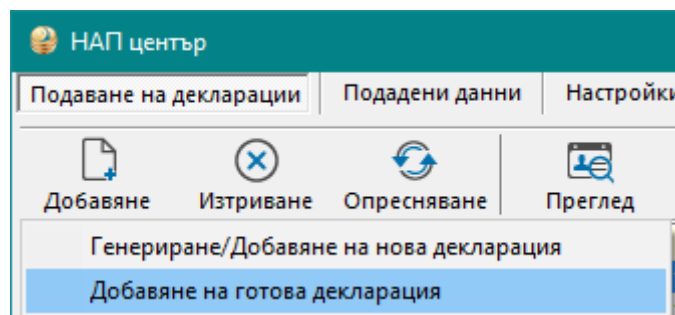


В случай, че има избрани звена при генерирането на декларациите, информация за тях, се вижда при прегледа на декларацията:

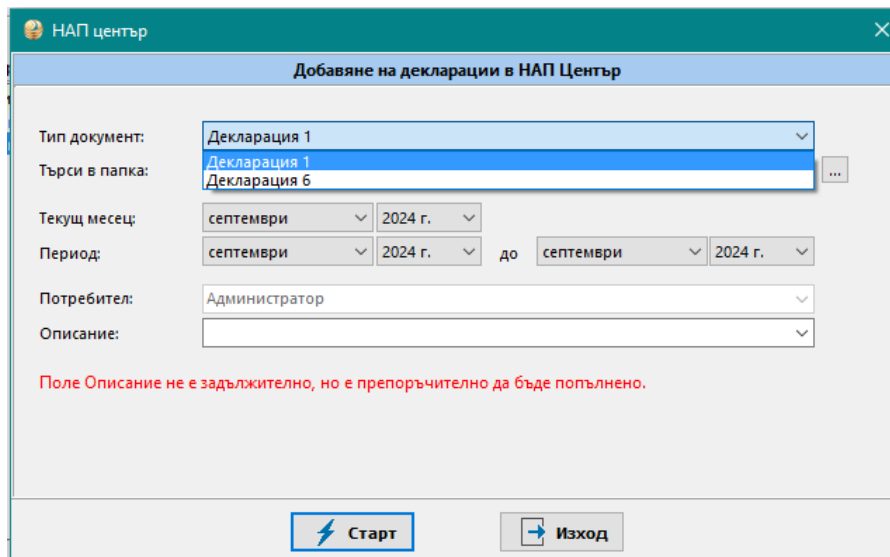


II.3. Добавяне на готови декларации

От “Добавяне на готова декларация” може да се добавят **вече генерирани** Декларации 1 и 6 в НАП Център-а, които да бъдат подавани в НАП чрез API key или да бъдат използвани за архив (за преглед и изтегляне).

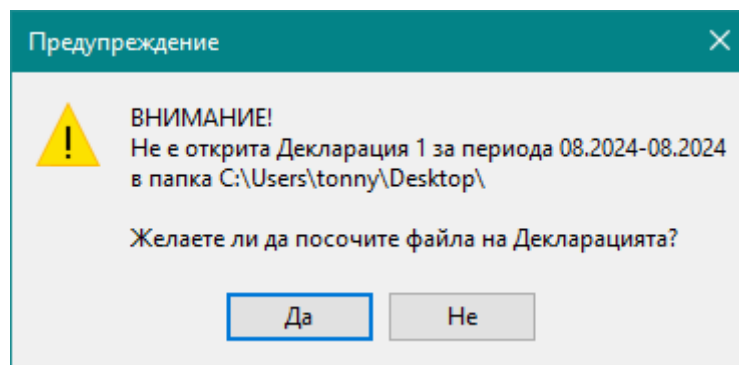


При избор на менюто се отваря форма за добавяне на Декларация 1 и 6 със следните полета:



„Тип документ“ – избор на тип декларация - 1 или 6

„Търси в папка“ – от бутона с трите точки се избира местонахождението, в която се намират декларациите за добавяне. В случай, че в посочената пътека няма намерени файлове за Декларация 1 и 6 за **избрания период**, ще се изведе съобщение:



Текущ месец – избира се от потребителя, трябва да е равен или по-голям от месеца в периода;

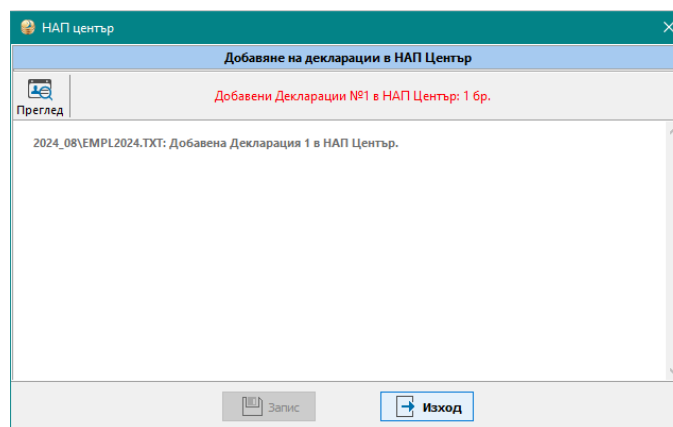
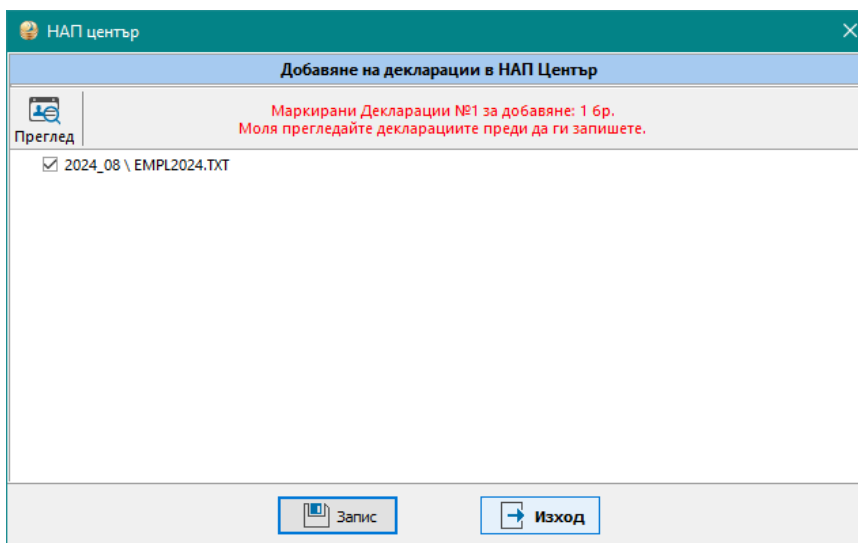
Период – потребителя избира ръчно периода на избраната Декларация 1 или 6;

Потребител – автоматично е избрано името на потребителя, който добавя готовата декларация;

Описание – незадължително текстово поле;

След избор на всички параметри, процесът по добавяне продължава с натискане на бутон „Старт“.

Добавянето на готовата декларация (1 или 6) завършва с натискане на бутон „Запис“:



Добавената готова декларация се вижда в таб „Подаване на декларации“, със статус „Неподадена“, като за нея има поставен символ *, който указва, че декларацията е добавена **ръчно**:

Дата	БУЛСТАТ	Тип	Вид	Тек. месец	Период	Потребител	Описание	Статус
17.09.2024 10:57	831635482	Декларация 1	Добавена *	08.2024	08.2024-08.2024	Администратор	>> Всички служители <<	Неподадена
17.09.2024 10:09	831635482	Декларация 1	Стандартна	09.2024	09.2024-09.2024	Администратор	>> Всички служители <<	Подadena
17.09.2024 10:10	831635482	Декларация 6	Стандартна	09.2024	09.2024-09.2024	Администратор	>> Всички служители <<	Подadena

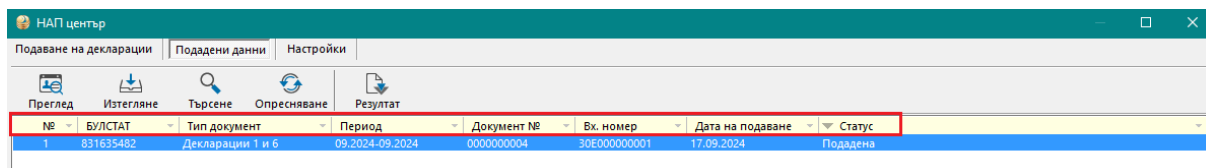
ВАЖНИ ЗАБЕЛЕЖКИ

- ✓ При маркиране за едновременно подаване на Д1 и Д6 изготвени през НАП център-а, се прави контрол за еднаквост на следните полета за **двете** декларации: Булстат, период, описание (селекция), статус „Неподадена“. При разлика в едно от тези полета, не може да бъдат маркирани и подадени заедно Декларация 1 и Декларация 6;

- ✓ При маркиране за едновременно подаване на Д1 и Д6, които са добавени РЪЧНО, се прави контрол за еднаквост на следните полета за **двете** декларации: **Булстат, период, статус „Неподадена“**. При разлика в едно от тези полета, не може да бъдат маркирани и подадени заедно Декларация 1 и Декларация 6;
- ✓ Могат да бъдат подавани двойки декларации (1 и 6), само ако и двете са генерирани през НАП център или и двете са добавени ръчно, спазвайки контролите описани по-горе. Т.е. не може да бъде подадена едновременно Д1 генерирана през НАП-центъра и Д6, която е добавена ръчно като готова декларация;
- ✓ От меню „Декларации за НАП“ също могат да се добавят декларации в НАП център-а, независимо дали ще се подават в НАП чрез API key или ще се използват за преглед и архив. За целта е необходимо във формата с избор на параметри при изготвяне на декларации 1 и 6 в поле „Запис в НАП център“ да е избрано – **Запис в НАП център**;
- ✓ При отваряне на заключена база през Омекс Директ, може да се извършват всички действия по добавяне, изтриване, изтегляне и преглед на Декларации 1 и 6 от меню „НАП център“.
- ✓ При спазени едновременно следните условия:
 - в меню Общи параметри, таб „Поведение“ има отметка на „Декл.6 с вкл.ДДФЛ предх.месец“
 - в меню Общи параметри, таб „Изчислителен механизъм“ има отметка на „Възнаграждения облагаеми в следващ месец“;
 - месецът в Д6 за ДДФЛ е за следващ месец (спрямо текущия на заплати);
 След изготвяне на Декларация 6 в НАП центъра **не се записва декларацията с данъка за следващ месец (от папка УУУУ_ММ_8)**, тъй като данъкът за подаване е включен в Д6 с осигурителните вноски;
- ✓ През „НАП център“ могат да се генерират и подават данни и за осигурени само здравно от бюджета (студенти, войници, лишени от свобода и др., файлове BUDJ.txt);
- ✓ При изготвяне на Декларация 6 за самоосигуряващи се лица и Уведомление по чл.123 няма възможност за запис в НАП център-а на този етап.

III. Таб „Подадени данни“

В този екран се визуализира информация за подадените данни към НАП, разпределена в следните колони:



№	БУЛСТАТ	Тип документ	Период	Документ №	Вх. номер	Дата на подаване	Статус
1	631635482	Декларации 1 и 6	09.2024-09.2024	6000000004	30E000000001	17.09.2024	Поддана

-Булстат;

-Тип документ - Д1/Д6/ Д1 и Д6;

-Период - периодът за който се отнасят декларациите;

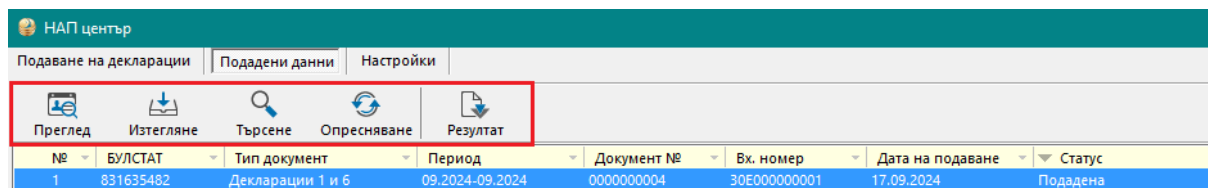
-Документ N – номер на документа от НАП;

-Вх. No – входящ номер на декларацията от НАП;

-Дата на подаване;

-Статус – подадени, приети или отхвърлени;

Над полето с подадените данни има лента с функционални бутони, както следва:



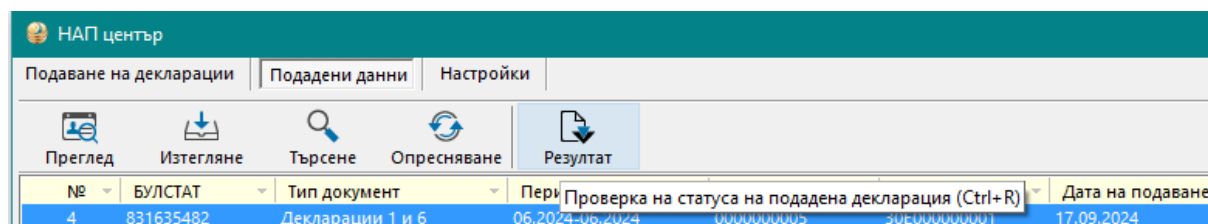
Бутон „Преглед“ – преглед и принтиране на подадената Декларация 1 или 6;

Бутон „Изтегляне“ - изтегляне на подадената Декларация 1 или 6 на посочено от потребителя местонахождение;

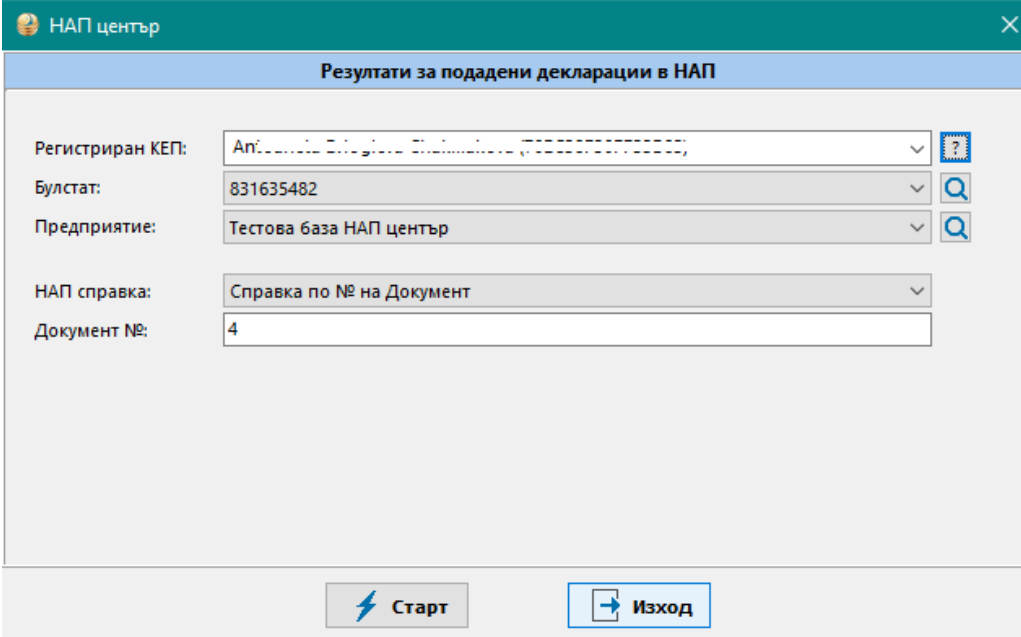
Бутон „Търсене“ – търсене в подадените декларации по Булстат, Тип документ, Период, Документ N, Вх. номер, Дата на подаване, Статус;

Бутон „Опресняване“ – опреснява данните с информация за декларациите и техния статус при работа в многопотребителски режим;

Бутон „Резултат“ - проверява статуса на подадената декларация.



За целта е необходимо да има включено КЕП устройство към компютъра!



НАП център

Резултати за подадени декларации в НАП

Регистриран КЕП: Ап: (.....)

Булстат: 831635482

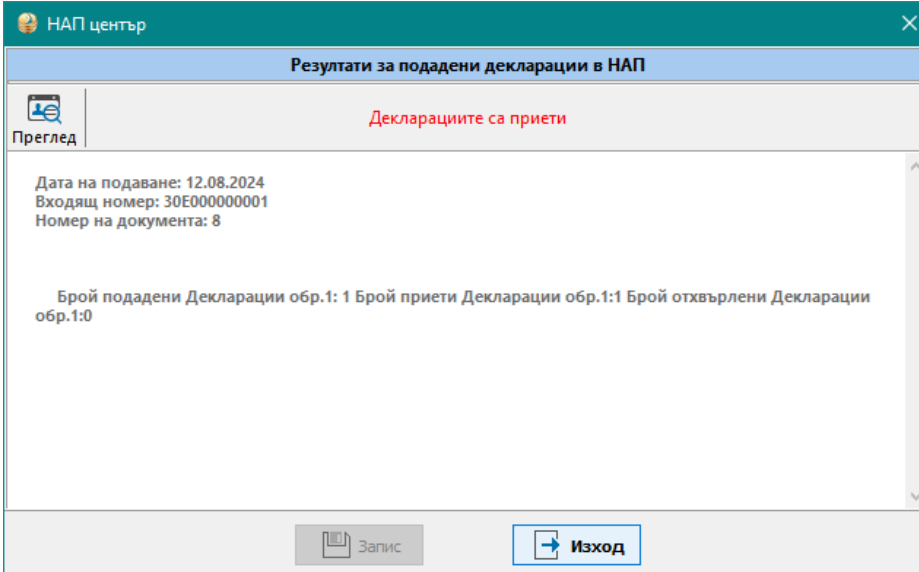
Предприятие: Тестова база НАП център

НАП справка: Справка по № на Документ

Документ №: 4

Старт Изход

След натискане на бутон „Старт“ се извежда екран с резултат от НАП за подадената декларация (приета или отхвърлена):



НАП център

Резултати за подадени декларации в НАП

Преглед

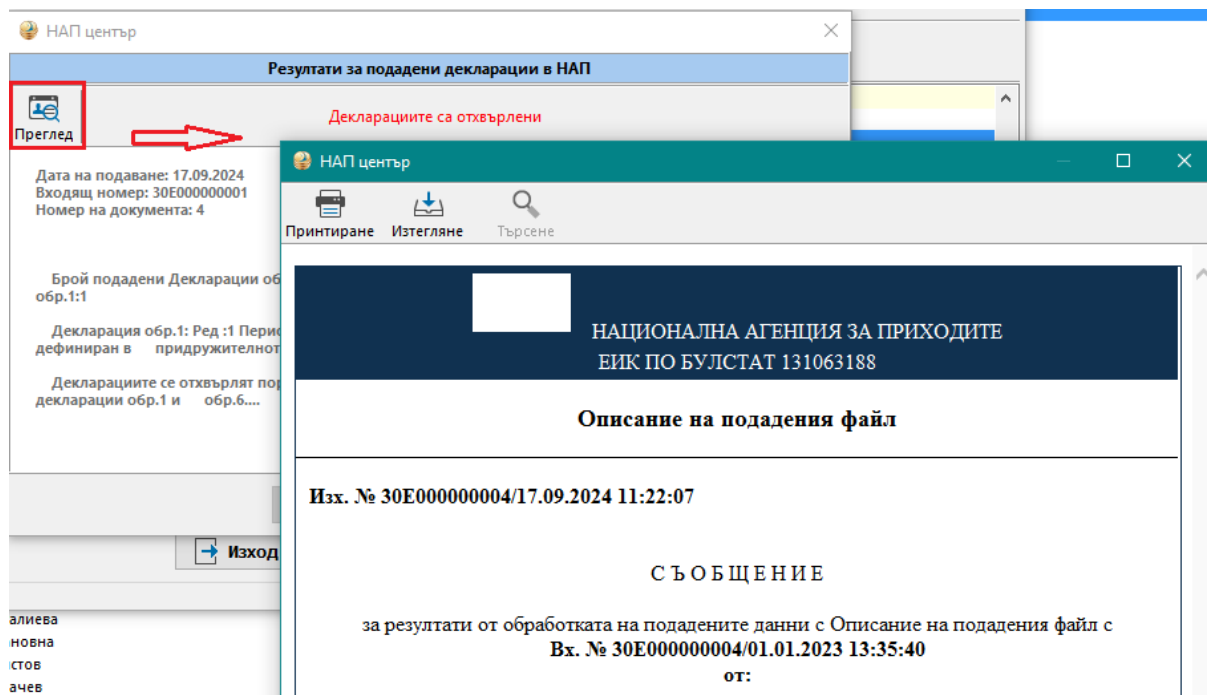
Декларациите са приети

Дата на подаване: 12.08.2024
Входящ номер: 30E000000001
Номер на документа: 8

Брой подадени Декларации обр.1: 1 Брой приети Декларации обр.1:1 Брой отхвърлени Декларации обр.1:0

Запис Изход

Причините за отхвърляне от НАП се виждат от бутон „Преглед“:

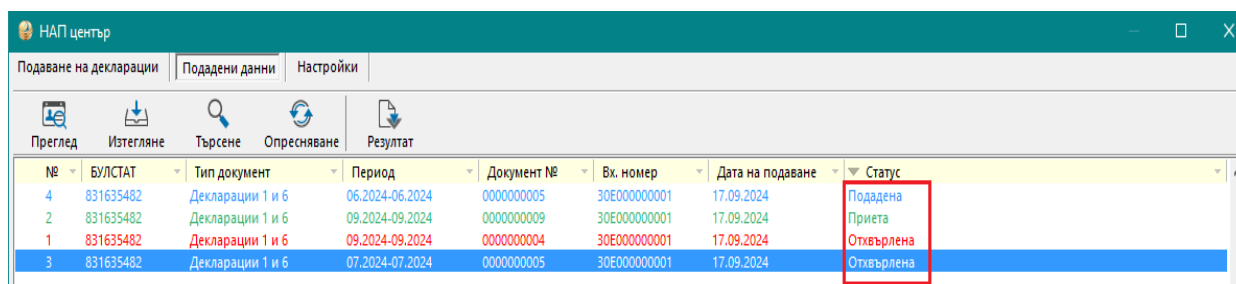


Статусите в таб „Подадени данни“ са както следва:

Подадена – статус преди натискане на бутон Резултат и отговор от НАП;

Приета – декларацията е приета след натискане на бутон Резултат и отговор от НАП;

Отхвърлена – декларацията е отхвърлена след натискане на бутон Резултат и отговор от НАП;



№	БУЛСТАТ	Тип документ	Период	Документ №	Вх. номер	Дата на подаване	Статус
4	831635482	Декларации 1 и 6	06.2024-06.2024	0000000005	30E000000001	17.09.2024	Подадена
2	831635482	Декларации 1 и 6	09.2024-09.2024	0000000009	30E000000001	17.09.2024	Приета
1	831635482	Декларации 1 и 6	09.2024-09.2024	0000000004	30E000000001	17.09.2024	Отхвърлена
3	831635482	Декларации 1 и 6	07.2024-07.2024	0000000005	30E000000001	17.09.2024	Отхвърлена

В случай, че след отговор от НАП подадената декларация е **отхвърлена** (независимо коя декларация от двойката (1 и/или 6) е причина за отхвърлянето) и двете стават със статус „**Отхвърлена**“ в таб „**Подаване на данни**“. След отстраняване на несъответствията от страна на потребителя, декларациите (1 и/или 6) се изготвят отново за подаване.

В случай, че след отговор от НАП подадената декларация е **приета**, тя става със статус „**Приета**“ в таб „**Подаване на данни**“.

НАП център

Подаване на декларации | Попадени данни | Настройки

Добавяне | Изтриване | Опресняване | Преглед | Изтегляне | Търсене | Подаване

Всички декларации

Дата	БУЛСТАТ	Тип	Вид	Тек. месец	Период	Потребител	Описание	Статус
<input type="checkbox"/> 17.09.2024 16:55	831635482	Декларация 1	Стандартна	07.2024	07.2024-07.2024	Администратор	>>Всички служители<<	Неподадена
<input type="checkbox"/> 18.09.2024 10:52	831635482	Декларация 1	Стандартна	06.2024	06.2024-06.2024	Администратор	>>Всички служители<<	Подадена
<input type="checkbox"/> 24.09.2024 09:12	831635482	Декларация 1	Стандартна	08.2024	08.2024-08.2024	Администратор	>>Всички служители<<	Отхвърлена
<input type="checkbox"/> 24.09.2024 09:12	831635482	Декларация 6	Стандартна	08.2024	08.2024-08.2024	Администратор	>>Всички служители<<	Отхвърлена
<input type="checkbox"/> 24.09.2024 09:19	831635482	Декларация 1	Стандартна	09.2024	09.2024-09.2024	Администратор	>>Всички служители<<	Неподадена
<input type="checkbox"/> 24.09.2024 09:23	831635482	Декларация 6	Стандартна	09.2024	09.2024-09.2024	Администратор	>>Всички служители<<	Неподадена

1/6 Всички декларации

Изход

В таб „Попадени данни“ има възможност за филтриране по колони – Булстат, Тип документ, Период, Документ N, Вх. номер, Дата на подаване и Статус.