

ДЕКЛАРАЦИЯ Обр. 1 ОТ 2017 г. – КОДОВЕ НА ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОСИГУРЯВАНЕТО

От 2017 г. в Декларация образец 1 е въведено ново поле **15.1 Код за прекратяване на осигуряването**. Кодът е въведен по отношение на осигурените за безработица лица и е обвързан с нормативното основание за прекратяването на правоотношението, от което зависи както размерът, така и периодът на паричното обезщетение за безработица.

I. Номенклатура „Основания за напускане“

ВАЖНО:

За правилното попълване на това поле в Декларация обр. 1 е необходимо в меню „Настройка“ -> „Номенклатури“ -> „Основания за напускане“, за всички основания потребителят да въведе в поле „Код“ съответната стойност, както следва:

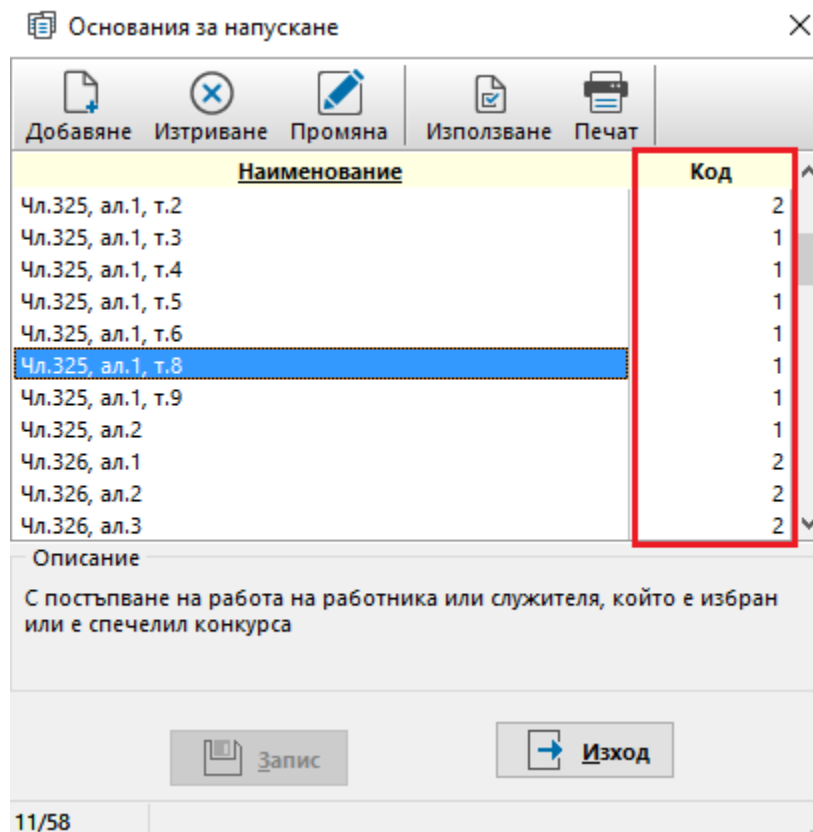
КОД	ОСНОВАНИЕ
1	Когато осигуряването е прекратено на основание извън посочените в чл. 54 б, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване
2	Когато осигуряването е прекратено по желание или със съгласие, или поради виновното поведение на осигуреното лице на някое от основанията, посочени в чл. 54 б, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване: <ul style="list-style-type: none">– <i>чл. 325, т. 1 и 2, чл. 326 и 330 от Кодекса на труда</i>– <i>чл. 103, ал. 1, т. 1, 2 и 5, чл. 105 и 107, ал. 1, т. 1 - 4 от Закона за държавния служител</i>– <i>чл. 162, т. 1 и 6, чл. 163 и чл. 165, т. 2 и 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България</i>– <i>чл. 226, ал. 1, т. 4, 6, 8 и 16 от Закона за Министерството на вътрешните работи</i>– <i>чл. 101, ал. 1, т. 5, 7 и 9 от Закона за Държавна агенция "Разузнаване"</i>– <i>чл. 165, ал. 1, т. 2, 3 и 5 и чл. 271, т. 2, 3 и 5 от Закона за съдебната власт или по други закони</i>



Пример:

Във фирма X в меню „Настройка” – „Основания за напускане”, са въведени и се ползват основанията, показани на фигурата по-долу. За всяко от тях на поле Код, трябва да се въведе стойност, според това дали са посочени в чл. 54б, ал. 3 от КСО или не.

(Фиг. 1)



(Фиг. 1)

II. Код прекратяване в досието на служителя

При въвеждане на Заповед за прекратяване, кодът на посоченото основание автоматично се попълва в екран „Основни данни” → „Код прекратяване”.

Пример:

Служител напуска на 30.01.2019 г, като има добавена **активна заповед за прекратяване** с основание за напускане – чл. 325, ал.1, т. 1. (Фиг. 2)



Документи за трудови правоотношения

Трудов договор №188 / 12.10.2017
 Заповед за прекратяване №716 / 30.01.2019

Текущ документ

Заповед за прекратяване
№ 716 / 30.01.2019
към Трудов договор № 188 / 12.10.2017

В сила от: 30.01.2019 Основание: чл. 325 ал. 1 т. 1


(Фиг. 2)

В меню „Основни данни“ -> поле „Код прекратяване“ ще се визуализира стойност „2“, и това ще се запише в поле 15.1 в Декларация образец 1. (Фиг. 3)

Работно време

Дата на назначаване 12.10.2017 Дата на напускане 30.01.2019 Код прекратяване 2

▼ Декларация 1 - НАП

 НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ 2019 ДЕКЛАРАЦИЯ образец № 1 "Данни за осигуреното лице"		1. Код корекция	0				
		5. ЕГН (ЛНЧ) Сл.номер от НАГ	77				
7. Инициали	ДИ	12. Вид осигурен	01	12.1. Пореден номер на квалификационна група професии на осигурения	2	12.2. Код иконом. дейност на осигурения	
15. Последен ден в осигуряване	29	00	00	00	00	15.1 Код за прекратяване на осигуряването	2

(Фиг. 3)

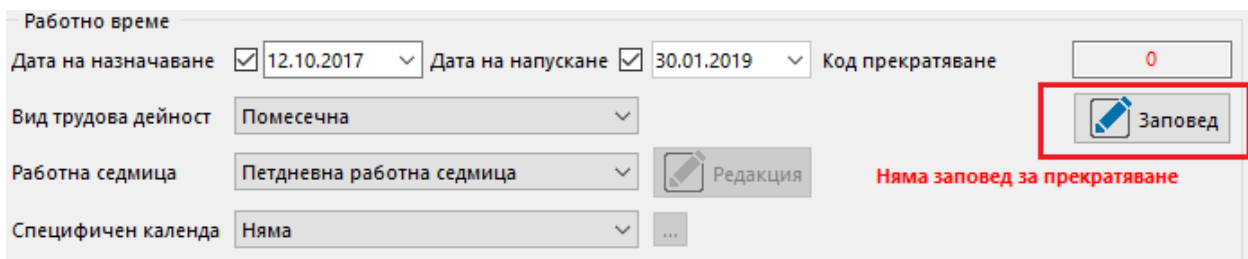
Забележка: В поле 15.1 ще се запише стойност „0“, когато служителят **не е** с прекратено правоотношение или когато в т. 12 „Вид осигурен“ е попълнен някой от следните кодове: 09, 12, 13, 14, 18, 19, 22, 25, 27, 28, 72, 86, 87, 90, 91, 94, 96, 97.



ВАЖНО: Кодът в поле 15.1 от Декларация 1 винаги ще се взима от **основанията за напускане**, в този смисъл **въвеждането на заповед за прекратяване** при напускане на служител става **задължителен елемент!**

III. Особени случаи

1. Ако служителят е прекратено правоотношение и в меню „Основни данни“ има въведена дата на напускане, **но няма въведена активна Заповед за прекратяване**, в меню „Основни данни“ ще се появи бутон „Заповед“, чрез който ще може да добави служебна Заповед за прекратяване, в която да се посочи основанието за напускане. (Фиг. 4)



Работно време

Дата на назначаване 12.10.2017 Дата на напускане 30.01.2019 Код прекратяване

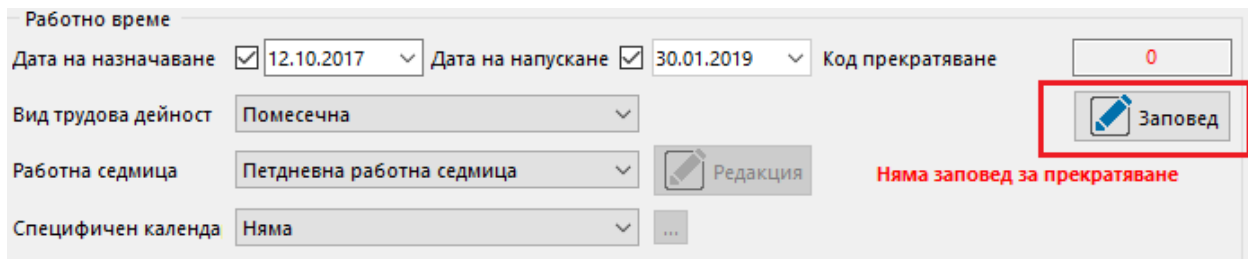
Вид трудова дейност Помесечна

Работна седмица Петдневна работна седмица Редакция Няма заповед за прекратяване

Специфичен календа Няма

(Фиг. 4)

2. Ако служителят е прекратено правоотношение и в меню „Основни данни“ има въведена дата на напускане, **но няма въведен активен трудов договор (съответно и Заповед за прекратяване)** в меню „Основни данни“ ще се появи бутон „Заповед“, чрез който ще се създаде служебен трудов договор с данни от последния активен ред в „Данни за заплата“ и ще може да се добави служебна Заповед за прекратяване, в която да се посочи основанието за напускане. (Фиг. 5)



Работно време

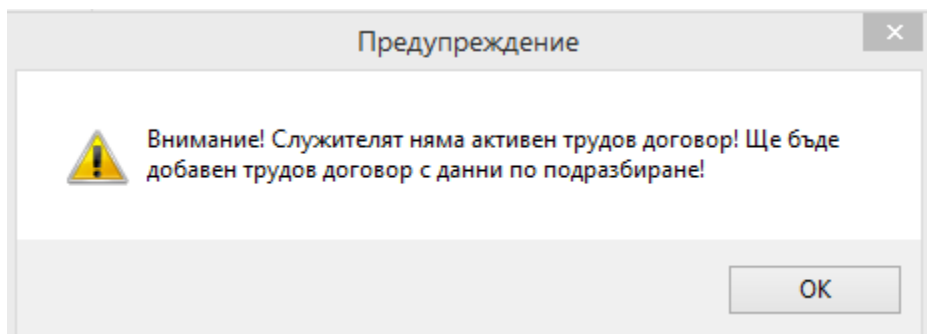
Дата на назначаване 12.10.2017 Дата на напускане 30.01.2019 Код прекратяване

Вид трудова дейност Помесечна

Работна седмица Петдневна работна седмица Редакция Няма заповед за прекратяване

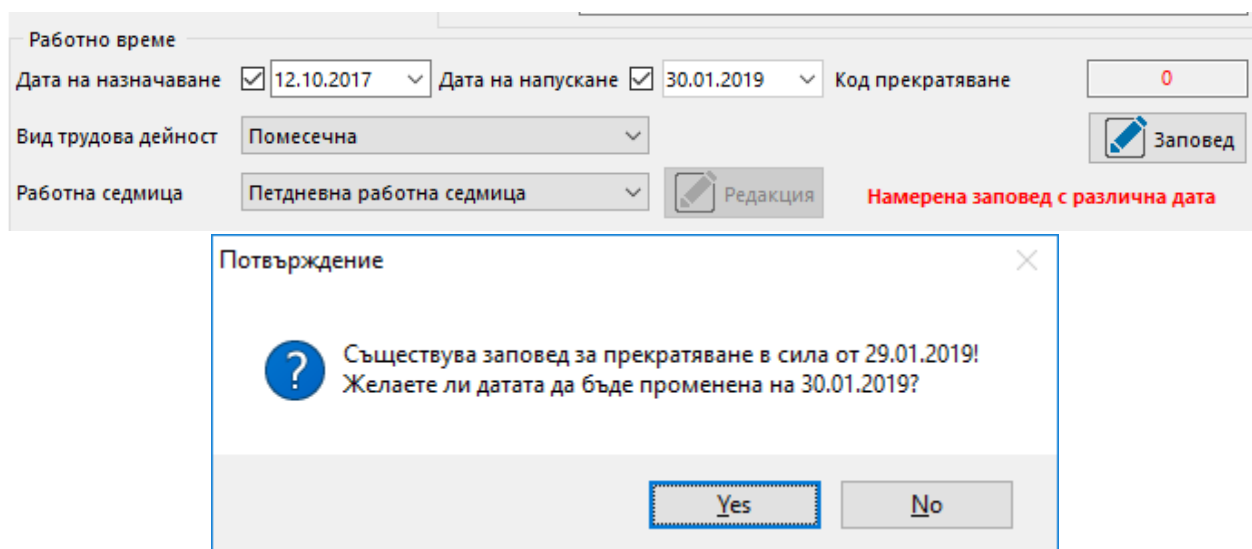
Специфичен календа Няма





(Фиг. 5)

3. Ако служителят е с прекратено правоотношение и в меню „Основни данни“ има въведена дата на напускане **и има въведена активна Заповед за прекратяване, но с различна дата „в сила от“**, в меню „Основни данни“ ще се появи бутон „Заповед“, чрез който датата в Заповед за прекратяване ще бъде променена с датата на напускане в „Основни данни“. (Фиг. 6)



(Фиг. 6)

4. **ИЗКЛЮЧЕНИЕ:** Може да има въведена дата на напускане без да е прекратено правоотношението на служителя, в случаи на **клонирание**. В този случай на клонираният служител **не е необходимо** да натиска бутон „Заповед“ (в меню „Основни данни“) и да се добавя Заповед за прекратяване. В код прекратяване ще се запише стойност – 0.



IV. Справка за въведените кодове

Справка за напускащите служители и въведените в заповедите им кодове може да се генерира през меню „Документи“ -> Списъци -> „Напускащи служители“.

В поле „Код“ от списъка се показва кодът на основанието за напускане според въведеното в заповедите за прекратяване, а при липса или невалиден код се извежда причината. (Фиг. 7)

Списък напускащи служители към януари 2019

Име на служителя	ЕГН	Напуска на	Основание	Код
Иван Иванов Иванов	*****	04.01.2019	Чл. 328, ал. 1, т. 2	1
Иванка Иванова Иванова	*****	30.01.2019	чл. 325, ал. 1 т. 1	2
Петра Петрова Петрова	*****	18.01.2019	Чл. 326, ал. 1	Невалиден код в осн. за напускане

Общо: 3 служители

(Фиг. 7)

